

Didacticiel SAP Ariba: Participer à un RFP



Participer à un RFP de la SNCB

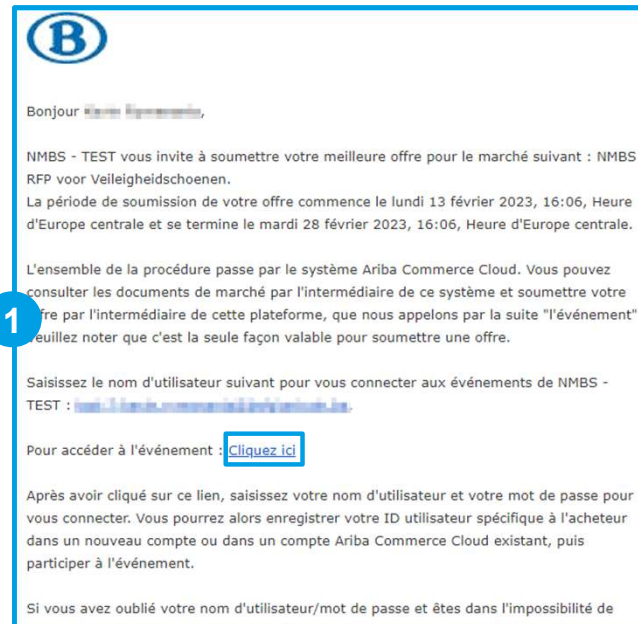
Naviguer vers un RFP


En tant que fournisseur, vous allez recevoir un e-mail de la SNCB vous signalant que vous avez été invité à participer à un événement RFP.


- 1 Dans l'email, cliquez sur "**Cliquez ici**" afin d'ouvrir l'événement.
- 2 Cliquez sur "**Connexion**" si vous avez **déjà un compte**, connectez-vous avec vos coordonnées et vous serez automatiquement dirigé vers l'événement.

Si vous n'avez **pas encore de compte**, cliquez sur "**S'inscrire**" et suivez le didacticiel suivant:

[Créer un compte](#)






Bonjour ,

NMBS - TEST vous invite à soumettre votre meilleure offre pour le marché suivant : NMBS RFP voor Veiligheidschoenen.

La période de soumission de votre offre commence le lundi 13 février 2023, 16:06, Heure d'Europe centrale et se termine le mardi 28 février 2023, 16:06, Heure d'Europe centrale.

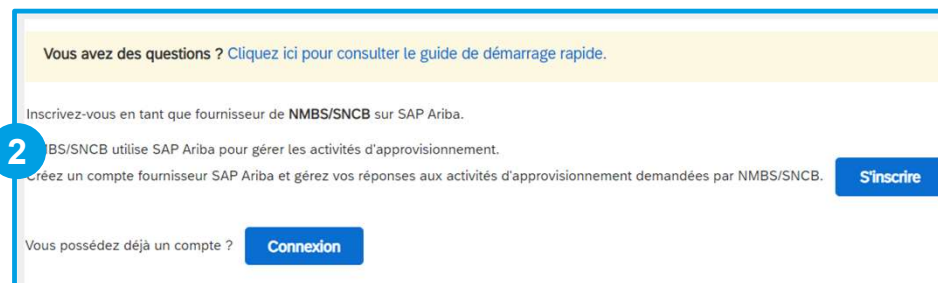
L'ensemble de la procédure passe par le système Ariba Commerce Cloud. Vous pouvez consulter les documents de marché par l'intermédiaire de ce système et soumettre votre offre par l'intermédiaire de cette plateforme, que nous appelons par la suite "l'événement". Veuillez noter que c'est la seule façon valable pour soumettre une offre.

Saisissez le nom d'utilisateur suivant pour vous connecter aux événements de NMBS - TEST : .

Pour accéder à l'événement : [Cliquez ici](#)

Après avoir cliqué sur ce lien, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter. Vous pourrez alors enregistrer votre ID utilisateur spécifique à l'acheteur dans un nouveau compte ou dans un compte Ariba Commerce Cloud existant, puis participer à l'événement.

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur/mot de passe et êtes dans l'impossibilité de



Vous avez des questions ? Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de NMBS/SNCB sur SAP Ariba.

NMBS/SNCB utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par NMBS/SNCB. [S'inscrire](#)

Vous possédez déjà un compte ? [Connexion](#)

Participer à un RFP de la SNCB

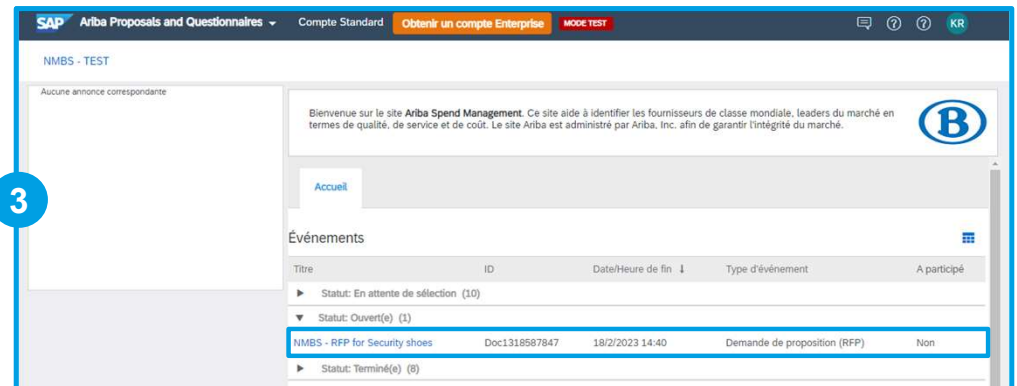
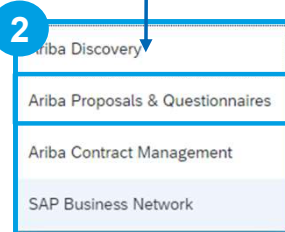
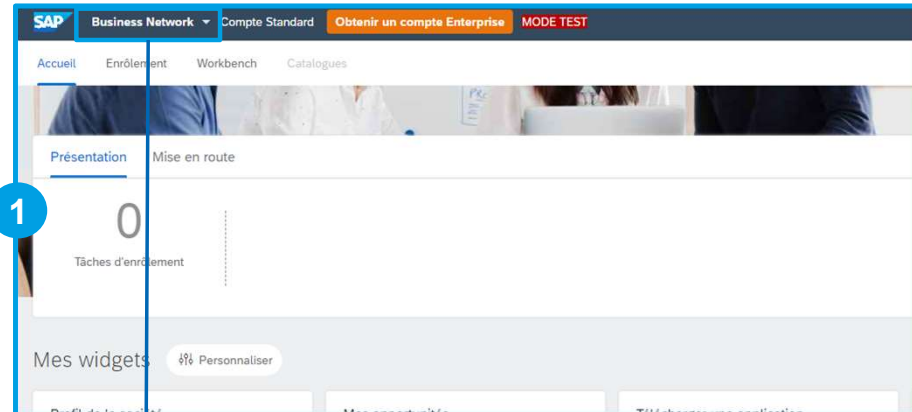
Naviguer vers un RFP

Vous pouvez également accéder à un événement de sourcing en naviguant directement à partir de votre compte Ariba Network.

1 Connectez-vous à votre compte Ariba Network et allez sur votre dashboard principal. Cliquez en haut à gauche de votre écran sur "Ariba Network" et sélectionnez "Ariba Proposals & Questionnaires".

2 Vous serez alors dirigé vers le site Ariba Spend Management de la SNCB. Vous pouvez le vérifier en regardant en haut à gauche pour voir si la SNCB est marquée en bleu clair.

3 Sous **Événements**, dans le sous menu « **Statut : Ouvert** », vous pouvez trouver les événements ouverts auxquels vous pouvez participer. Cliquez sur le **nom de l'événement** pour commencer.



Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un événement RFP

L'écran de participation à un RFP est composé de différentes options et sections.

- 1** Vous devez indiquer si vous souhaitez ou non participer à l'évènement. Cliquez sur «**Acceptez de participer**» ou «**Refuser de participer**» selon votre choix.
- 2** En haut à droite, vous trouverez le **temps restant** avant la clôture de l'évènement. Si vous participez, vous devez soumettre une réponse avant la **date limite**.
- 3** Le tableau central regroupe l'ensemble des informations relatives à l'évènement. Celui-ci est composé de plusieurs sections à parcourir en cliquant sur «**Section suivante:...**». Vous pouvez cliquer sur la **double flèche** en haut à droite du tableau pour étendre celui-ci.
- 4** La partie «**Contenu de l'évènement**» vous permet également de parcourir les différentes sections de celui-ci. Cliquez sur «**Intégralité du contenu**» pour afficher tous le contenu sur une page.

Détails de l'évènement Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes

2 ⌚ Temps restant 14 jours 23:02:36

Messages de l'évènement
Télécharger les didacticiels
Équipe de réponse

Vous devez décider si vous avez l'intention ou non de participer à cet évènement

1

Télécharger le contenu Accepter de participer Refuser de participer Imprimer les informations de l'évènement

▼ Liste de contrôle

1. Vérifier les détails de l'évènement
2. Sélectionner des lots/postes
3. Soumettre une réponse

▼ Contenu de l'évènement

Intégralité du contenu

1 Introduction à cette...
2 Informations généra...
3 Dépôt de l'offre

Introduction à cette demande d'offre (RFP) (Section 1 sur 3) Suiv. ⌵

Nom ↑

▼ 1 Introduction à cette demande d'offre (RFP)

1.1 Vous êtes cordialement invité à remettre votre meilleure offre pour cet appel d'offres.
1.2 Veuillez trouver ci-joint tous les documents de marché
1.3 Comment répondre à cette demande d'offre?
1. Une fois que vous avez accédé au projet, veuillez consulter les détails de l'évènement. Vous pouvez cliquer sur "Tout le contenu" pour voir simultanément l'ensemble des sections.
2. Veuillez trouver ci-joint les documents d'adjudication.
3. Veuillez vous assurer que votre offre a été dûment signée par un représentant légal autorisé.
4. Envoyez votre réponse et cliquez sur « Soumettre la réponse complète ». Veuillez noter que votre réponse ne sera envoyée au client que si vous cliquez sur le bouton

» Section suivante : Informations généra...

Présentation de l'évènement et règles de minutage

Propriétaire: ⌵
Type d'évènement: Demande de proposition (RFP)
Date/Heure de publication: 3/2/2023 14:26
Date d'échéance: 18/2/2023 14:40

Devise: Euro (Union européenne)
Famille d'achat: Media 5.07.01
Régions: B-MS Marketing & Sales

Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un événement RFP

L'écran de participation à un RFP est composé de différentes options et sections.

- 1 Vous pouvez exporter les données en un fichier Excel en cliquant sur **"Télécharger le contenu"**.
- 2 Vous pouvez également imprimer les données en cliquant sur **"Imprimer les informations de l'évènement"**.
- 3 La section **"Liste de contrôle"** vous permet de savoir à quelle étape vous vous trouvez actuellement dans votre participation à l'évènement.

The screenshot shows the 'Détails de l'évènement' page for 'Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes'. The interface includes a top navigation bar with the document title and a 'Temps restant' (14 jours 23:02:36) indicator. A central yellow banner prompts the user to decide on participation, with buttons for 'Télécharger le contenu', 'Accepter de participer', 'Refuser de participer', and 'Imprimer les informations de l'évènement'. A left sidebar contains a 'Liste de contrôle' (1-3) and 'Contenu de l'évènement' (1-3) sections. The main content area displays the 'Introduction à cette demande d'offre (RFP)' with numbered steps: 1.1 (invitation), 1.2 (documents), and 1.3 (instructions). A 'Présentation de l'évènement et règles de minutage' section at the bottom provides details like 'Propriétaire', 'Type d'évènement: Demande de proposition (RFP)', 'Date/Heure de publication: 3/2/2023 14:26', 'Date d'échéance: 18/2/2023 14:40', 'Devise: Euro (Union européenne)', 'Famille d'achat: Media 5.07.01', and 'Régions: B-MS Marketing & Sales'.

Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un évènement RFP

Après avoir sélectionné "Accepter de participer", vous devez compléter différentes données et documents.

- 1 Sélectionnez le ou les lots pour lesquels vous souhaitez participer.

Cliquez sur "**Confirmez les lots/postes sélectionnés**" afin de passer à l'étape suivante.

Sélectionner les lots Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes Annuler

Choisissez les lots pour lesquels vous allez participer. Vous pouvez annuler votre intention de participer pour un lot jusqu'à ce que vous soumettiez une réponse pour ce lot. [Plus](#)

▼ Liste de contrôle

1. Vérifier les détails de l'évènement
2. Sélectionner des lots/postes
3. Soumettre une réponse

Sélectionner des lots/postes Sélectionner à l'aide d'Excel

Lots disponibles pour le dépôt d'offre

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Motif de non soumission d'une offre
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3.1 Chaussures de sécurité	

Confirmer les lots/postes sélectionnés

Annuler

Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un évènement RFP

Après avoir sélectionné "Accepter de participer", vous devez compléter différentes données et documents.

- 1 Au **point 1.2**, vous trouverez tous les **documents d'appel d'offre**. Veuillez les télécharger afin de pouvoir préparer une offre conforme à ce qui est demandé. Dans une étape ultérieure (**point 3.1**), vous pouvez ensuite télécharger votre offre.

Console Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes Temps restant 14 jours 23:59:30

Messages de l'évènement
Historique des réponses
Équipe de réponse

▼ Liste de contrôle

1. Vérifier les détails de l'évènement
2. Sélectionner des lots/postes
3. Soumettre une réponse

▼ Contenu de l'évènement

Nom ↑	Prix global	Coût total
▼ 1 Introduction à cette demande d'offre (RFP)		
1.1 Vous êtes cordialement invité à remettre votre meilleure offre pour cet appel d'offres.		
▼ 1.2 Veuillez trouver ci-joint tous les documents de marché		
1.2.1 Documentation d'appel d'offre à télécharger Documents d'appel d'offre SNCB Chaussures de sécurité.pdf		
1.3 Comment répondre à cette demande d'offre? 1. Une fois que vous avez accédé au projet, veuillez consulter les détails de l'évènement. Vous pouvez cliquer sur "Tout le contenu" pour voir simultanément l'ensemble des sections. 2. Veuillez trouver ci-joint les documents d'adjudication. 3. Veuillez vous assurer que votre offre a été dûment signée par un représentant légal autorisé.		

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse Mettre à jour les totaux Enregistrer comme ébauche

Importer les groupes de coûts Composer un message Importer depuis Excel


Participer à un événement RFP

Après avoir sélectionné "Accepter de participer", vous devez compléter différentes données et documents.

1

Au point 3.1, vous pouvez télécharger le document d'appel d'offre en cliquant sur « **Joindre un fichier** ». Veuillez noter que ce lien vous permet de télécharger exactement 1 document. **Si vous souhaitez télécharger plusieurs documents, vous avez deux possibilités :**

Option 1 : Vous mettez tous les documents dans un fichier ZIP et vous téléchargez le fichier ZIP.

Option 2 : Vous cliquez sur l'icône  pour ajouter un commentaire avec un document supplémentaire. Vous pouvez ajouter une ou plusieurs pièces jointes à chaque commentaire.

2

Au point 3.2, vous devez télécharger, signer (électroniquement) et charger le **Formulaire de soumission** à l'évènement. Pour cela, cliquez sur "**Références**" et téléchargez le document dans la langue souhaitée. Cliquez ensuite sur "**Joindre un fichier**" pour charger le document.

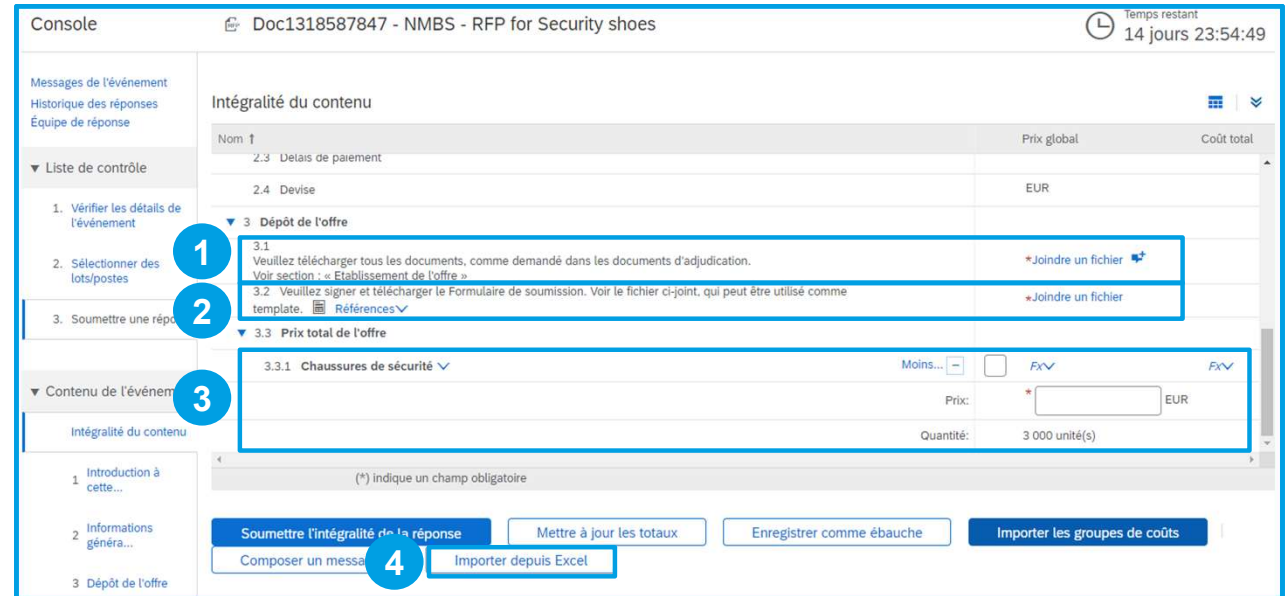
3

Au point 3.3.1, en fonction de la demande, vous devez introduire soit un prix total, soit un prix pour chacun des articles sélectionnés. **Pour les articles, vous devez toujours introduire le prix unitaire**, le système calculera lui-même le prix total sur la base des quantités estimées".

4

Si plusieurs articles sont demandés et que vous avez téléchargé la liste totale au format Excel lors d'une étape précédente, vous pouvez remplir ce fichier Excel et télécharger ensuite les prix via le bouton "**Importer depuis Excel**", ce qui vous évitera de saisir manuellement le prix de chaque article.



Participer à un RFP de la SNCB



Console Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes Temps restant 14 jours 23:54:49

Messagerie de l'évènement
Historique des réponses
Équipe de réponse

Intégralité du contenu

Nom	Prix global	Coût total
2.3 Délais de paiement		
2.4 Devise	EUR	
3 Dépôt de l'offre		
3.1 Veuillez télécharger tous les documents, comme demandé dans les documents d'adjudication. Voir section : « Etablissement de l'offre »	* Joindre un fichier 	
3.2 Veuillez signer et télécharger le Formulaire de soumission. Voir le fichier ci-joint, qui peut être utilisé comme template.  Références	* Joindre un fichier	
3.3 Prix total de l'offre		
3.3.1 Chaussures de sécurité	Moins... <input type="checkbox"/> Fix <input checked="" type="checkbox"/> Fix	
	Prix: <input type="text"/>	EUR
	Quantité: 3 000 unité(s)	

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse Mettre à jour les totaux Enregistrer comme ébauche Importer les groupes de coûts

Composer un message Importer depuis Excel

2

Documents de référence

 Annexe 1 - Formulaire de soumission_FR.docx

 Bijlage 1 - Inschrijvingsformulier_NL.docx

Télécharger toutes les pièces jointes

Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un évènement RFP

Après avoir sélectionné "Accepter de participer", vous devez compléter différentes données et documents.

- 1 Lorsque vous êtes satisfait de votre réponse, cliquez sur «**Soumettre l'intégralité de votre réponse**».
- 2 Cliquez ensuite sur « Ok » pour valider cette réponse.
- 3 Votre offre est maintenant correctement transmise à la SNCB.

Console Doc1318587847 - NMBS - RFP for Security shoes Temps restant 14 jours 23:54:49

Messages de l'évènement
Historique des réponses
Équipe de réponse

▼ Liste de contrôle

1. Vérifier les détails de l'évènement
2. Sélectionner des lots/postes
3. Soumettre une réponse

▼ Contenu de l'évènement

Intégralité du contenu

Nom	Prix global	Coût total
2.3 Délais de paiement		
2.4 Devise	EUR	
▼ 3 Dépôt de l'offre		
3.1 Veillez télécharger tous les documents, comme demandé dans les documents d'adjudication. Voir section : « Etablissement de l'offre »	* Joindre un fichier	
3.2 Veillez signer et télécharger le Formulaire de soumission. Voir le fichier ci-joint, qui peut être utilisé comme template. Références	* Joindre un fichier	
▼ 3.3 Prix total de l'offre		
3.3.1 Chaussures de sécurité	Moins... <input type="checkbox"/> Fix ✓	Fix ✓
	Prix: <input type="text"/>	EUR
	Quantité: 3 000 unité(s)	

(*) indique un champ obligatoire

1 Introduction à cette...
2 Information généra...
3 Dépôt de l'offre

1 Soumettre l'intégralité de la réponse Mettre à jour les taux Enregistrer comme ébauche Importer les groupes de coûts
Composer un message Importer depuis Excel

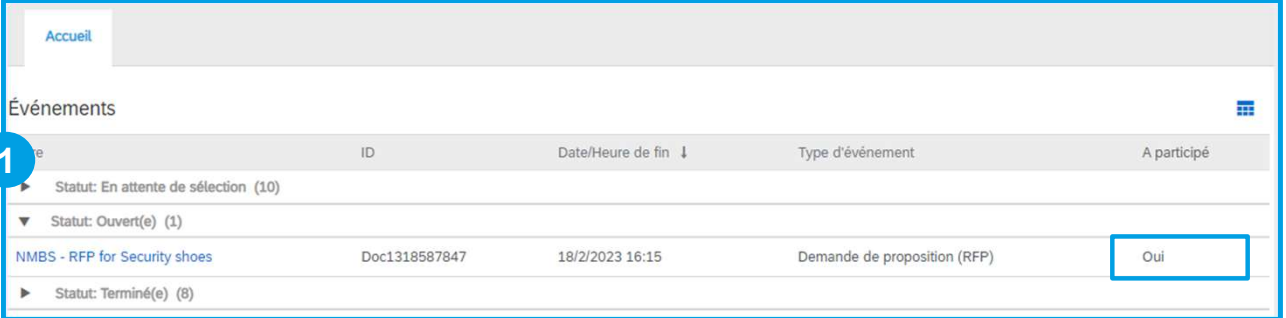
2 ✓ Soumettre cette réponse ?
Cliquez sur OK pour soumettre.

OK Annuler

Participer à un RFP de la SNCB

Participer à un évènement RFP

- 1 Sur votre Dashboard, l'évènement RFP apparait maintenant en statut « A participé : Oui » .



The screenshot shows a dashboard with a navigation bar at the top containing 'Accueil'. Below it is a section titled 'Événements' with a grid icon on the right. A table lists events with columns: 'ID', 'Date/Heure de fin ↓', 'Type d'évènement', and 'A participé'. A blue circle with the number '1' is positioned to the left of the table. The table has three main rows: a collapsed row for 'Statut: En attente de sélection (10)', an expanded row for 'Statut: Ouvert(e) (1)' containing one event, and a collapsed row for 'Statut: Terminé(e) (8)'. The event row shows 'NMBS - RFP for Security shoes', ID 'Doc1318587847', date '18/2/2023 16:15', and type 'Demande de proposition (RFP)'. The 'A participé' column for this event has a button labeled 'Oui' which is highlighted with a blue border.

	ID	Date/Heure de fin ↓	Type d'évènement	A participé
▶ Statut: En attente de sélection (10)				
▼ Statut: Ouvert(e) (1)				
NMBS - RFP for Security shoes	Doc1318587847	18/2/2023 16:15	Demande de proposition (RFP)	Oui
▶ Statut: Terminé(e) (8)				

Si vous avez besoin d'autres informations:

- Regardez sur notre site internet:
→ [SAP Ariba Procurement](#)
- Jetez un oeil à notre [FAQ](#)
- Contactez votre personne de contact à la SNCB
- Envoyez un e-mail à notre équipe SAP Ariba:
→ ariba_procurement@sncb.be

