

Generieke security voorwaarden

01/12/2019



Inhoudsopgave

Lijst van gebruikte afkortingen.....	3
Validering.....	4
1 Generieke security voorwaarden.....	6
1.1 Verplichting van de opdrachtnemer en zijn uitvoerend personeel vóór en tijdens de uitvoering van het contract.....	6
1.2 Screening van het personeel.....	7
1.3 Toegang tot de lokalen/sites van de NMBS.....	8
1.4 NMBS badges / sleutels.....	8
1.5 Diefstalpreventie.....	9
1.6 Intern noodnummer.....	9
1.7 Confidentialiteit.....	10
1.8 In gebreke blijven en sancties / actiemiddelen met betrekking tot deze bijlage.....	10
1.9 Contactgegevens: Corporate Security Service.....	11













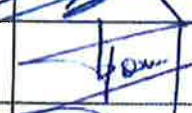



Lijst van gebruikte afkortingen

B-FI	Directie Finance
B-MS	Directie Marketing & Sales
B-PT	Directie Passenger Transport & Security
B-ST	Directie Stations
CSS	Corporate Security Service (B-PT.3)
DPO	Data Protection Officer
SOC	Security Operations Center
SUM	Service Unite Manager



Validering

Van toepassing op	Alle NMBS bestekken / contracten met externe partijen		
Datum van publicatie en toepassing	01/12/2019		
Geschreven door	Functie en entiteit	Handtekening	Datum
M. DE LANGHE	Adviseur beleidscel B-PT.301		30/10/2019
Geverifieerd door	Functie en entiteit	Handtekening	Datum
H. BOCKX	Specialist Management B-ST.004		07/11/2019
J. DE MAET	Expert - Coördinator B-PT.301		30/10/2019
A. SENGAKIESE MAKAMZILE	Sourcing Development Centér Manager - B-FI.5		14/11/2019
C. VAN USSEL	B-HR.21 HR BP B-TC Coordination		11/11/2019
Goedgekeurd door	Functie en entiteit	Handtekening	Datum
D. BEATSE	Expert Legal security policies – B-PT.002		18/11/19
T. CORYN	Dienstchef B-PT.7		13/12/19
S. DEMEDTS	SUM Operational & Service Procurement B-FI.55		20/11/19
T. VERDICKT	Data Protection Officer (DPO) B-SL.21		21/11/19
G. EEVERS	Senior Legal Counsel B-SL. 231		21/11/2019
M. HAUMONT	Head of Exploitation & Construction - B-ST		8/11/2019
S. JONCKHEERE	Head of Domestic commercial operations – B-MS.1		15/12/19

Y. OUAMA	Dienstchef HR BP B-TC		21/2/20
K. BERGS	Deputy Business Director Procurement		03/03/20
H. VANDERKIMPEN	G.M. Passenger Transport & Security		12/03/20
Herziening	Pagina	Datum	Beschrijving van de aanpassing(en)



1 Generieke security voorwaarden

De opdrachtnemer verklaart zich bereid om - in het kader van de uitoefening van zijn diensten, werken en/of leveringen in de lokalen/sites van de aanbestedende overheid - te voldoen aan de hieronder beschreven security voorwaarden.

1.1 Verplichting van de opdrachtnemer en zijn uitvoerend personeel vóór en tijdens de uitvoering van het contract.

Vooraleer kan overgegaan worden tot de uitvoering van de gevraagde prestaties, moet de opdrachtnemer de volgende gegevens over het uitvoerend personeel doorgeven aan de aanbestedende overheid:

1. Identiteitskaart

Een kopie van de identiteitskaart van ieder uitvoerend personeelslid moet overgemaakt worden aan de aanbestedende overheid.

2. Verklaring op eer: uittreksel uit het strafregister (algemeen model)¹

De opdrachtnemer verklaart op eer dat hij en zijn uitvoerende personeelsleden zich niet in één of meer van de volgende situaties bevinden:²

1. Niet onder de in art. 67 van de wet 'overheidsopdrachten – 17/06/2016' bedoelde uitsluitingsgronden valt.³

2. Niet onder één van volgende uitsluitingsgronden vallen:

a. Veroordeeld zijn, zelfs niet met uitstel of een voorwaardelijke straf:

- tot een gevangenisstraf op een misdrijf beschreven in het Strafwetboek,
- door de wet van 24 februari 1921 over de handel in giftige stoffen, slaapverwekkend, verdovend middel, ontsmettingsmiddel of antiseptische, en haar uitvoeringsbesluiten,
- de wet van 08 juni 2006 (wapenwet) houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens en haar uitvoeringsbesluiten,
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
- de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden.

¹ De aanbestedende overheid kan ook het model voor gereguleerde activiteiten opvragen, voor activiteiten waarvan de toegangs- of uitoefeningsvoorwaarden in een wet of een verordening bepaald werden (bv: veiligheidsberoepen, vervoer van personen of goederen, fiscale beroepen).

² Uitzondering voor sociale projecten, waarbij (ex-)gedetineerden terug in het arbeidscircuit worden opgenomen.

³ Enkel van toepassing voor de vertegenwoordigers van de firma en niet voor hun personeelsleden.



- b. Een veroordeling tot een alternatieve straf m.b.t. een inbreuk op de wet van 24 februari 1921, wordt niet aanzien als een uitsluitingsgrond.

De opdrachtnemer zorgt ervoor steeds te beschikken over voldoende bewijs dat zijn verklaring onderbouwt.

Een jaarlijkse update van alle uittreksels uit het strafregister moet door de opdrachtnemer uitgevoerd worden. Zij verklaren op eer dat er geen enkel uitvoerend personeelslid onder de hierboven beschreven uitsluitingsgronden valt. Indien de opdrachtnemer kennis heeft over (criminele) activiteiten die onder de uitsluitingsgronden vallen, moeten zij dit onmiddellijk laten weten aan de aanbestedende overheid. Op basis van de kennisname van de inhoud van dat uittreksel, kan de aanbestedende overheid de opdrachtnemer of iemand van zijn uitvoerend personeel toegang tot haar gebouwen weigeren.

De aanbestedende overheid kan de opdrachtnemer vragen om een uittreksel van het strafregister van zijn uitvoerend personeel dat niet ouder is dan 6 maand te tonen zodat de aanbestedende overheid de inhoud ervan kan lezen en kan nagaan of de verklaring op eer correct was. Wanneer het uittreksel van het strafregister na schriftelijke aanvraag voor de NMBS niet wordt voorgelegd, kunnen er acties zoals voorzien in het KB van 14/01/2013⁴ worden opgelegd.

Op basis van de kennisname van de inhoud van dat uittreksel, kan de aanbestedende overheid de opdrachtnemer of iemand van zijn uitvoerend personeel toegang tot haar gebouwen weigeren. De aanbestedende overheid zal geen kopie van het uittreksel bewaren noch de inhoud ervan in haar bestanden opslaan.

1.2 Screening van het personeel

De wetgeving van 11 december 1998 en het KB van 8 mei 2018 betreffende classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen zijn van toepassing.

⁴ Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd door het KB van 22 juni 2017 (BS 17.03.2017, IW op 30.06.2017).



1.3 Toegang tot de lokalen/sites van de NMBS

1. De aanbestedende overheid voorziet badges en indien nodig sleutels voor de opdrachtnemer die bestemd zijn voor zijn personeel dat aanwezig is in de lokalen/sites van de NMBS. De verdeling van de badges gebeurt conform de richtlijnen van de NMBS.
2. De opdrachtnemer en zijn uitvoerend personeel mogen zich voor de uitvoering van de prestaties uitsluitend in de lokalen/sites begeven binnen de grenzen en op de wegen die door de leidend ambtenaar / contractbeheerder of zijn afgevaardigden zijn vastgelegd.
3. Toegangs- en uitgangscntrole zijn mogelijk zoals voorzien in de wet van 2/10/2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Mits rechtvaardiging heeft de aanbestedende overheid het recht om de toegang tot de lokalen/sites gedeeltelijk of volledig te ontzeggen.

1.4 NMBS badges / sleutels

Ieder uitvoerend personeelslid die een NMBS badge - en indien nodig NMBS sleutel(s) ontvangt - moet deze als een goede huisvader behandelen.

Het is strikt verboden:

1. De NMBS badges en/of sleutels uit te lenen;
2. De door de NMBS overhandigde sleutels of badges te kopiëren;
3. Toegang te verlenen aan een persoon die geen – geldige – badges/sleutels bij zich heeft.

De NMBS badges moeten steeds zichtbaar en leesbaar gedragen worden tijdens het volledige verblijf binnen de lokalen/sites van de NMBS.

Als een personeelslid niet over een toegangsbadge beschikt, dan moet hij zich aanmelden bij de lokale bewaking- / veiligheidsagenten of bij de leidend ambtenaar / contractbeheerder of zijn afgevaardigde die hem – na goedkeuring – toegang verleent.

Corporate Security Service zal de NMBS badges die voor een periode van 1 jaar niet gebruikt zijn, op éénzijdig manier deactiveren. Eens een badge gedeactiveerd is, kan deze niet gereactiveerd worden. Een nieuwe badge kan door de leidend ambtenaar / contractbeheerder aangevraagd worden via "Badger"⁵.

⁵ Badger is het centraal systeem voor het beheer van NMBS toegangsbages.

Corporate Security Service heeft het recht om de toegangen die toegekend zijn, te allen tijde te herzien.

Bij verlies/diefstal/defect van de NMBS badge moet de leidend ambtenaar / contractbeheerder via "Badger" de badge deactiveren. Eens een badge gedeactiveerd is, kan deze niet gereactiveerd worden. Een nieuwe badge kan door de leidend ambtenaar / contractbeheerder aangevraagd worden via "Badger".

De opdrachtnemer betaalt de kosten terug die werden gedragen door de aanbestedende overheid voor het vervangen van badges en/of sleutels in geval van verlies/diefstal/defect. Deze kost bedraagt 100 EUR per badge en/of sleutel⁶. Een PV van ingebrekestelling kan opgesteld worden voor elke niet-naleving van deze verplichting. De algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten zijn hierbij van toepassing.

1.5 Diefstalpreventie

Als één van de uitvoerende personeelsleden betrapt wordt op diefstal van voedsel, drank, data en/of materiaal dat toebehoort aan de NMBS, een personeelslid van de NMBS, een derde partij/opdrachtnemer of een reiziger, dan wordt dit beschouwd als een schending van het contract. Het betrokken personeelslid zal onmiddellijk de toegang tot alle gebouwen van de NMBS ontzegd worden. De aanbestedende overheid kan een klacht neerleggen bij de bevoegde politiediensten betreffende de diefstal.

1.6 Intern noodnummer

Indien uitvoerende personeelsleden iets verdachts opmerken, moeten zij het SOC informeren.⁷

⁶ Kostprijs voor de badges/sleutels kunnen evolueren in tijd.

⁷ Zie 1.9 "Contactgegevens: Corporate Security Service".



1.7 Confidentialiteit

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen elders in het bestek, is het onderstaande van toepassing op de opdracht:

1. Het is verboden dat het uitvoerend personeel van de opdrachtnemer informatie van de NMBS inkijkt, kopieert, foto's neemt van documenten / gebouwen / sites, etc. Tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de initiële opdracht.
2. De aanbestedende overheid kan ook, afhankelijk van de te leveren diensten, werken en/of leveringen op specifieke locaties een vertrouwelijkheidsverklaring laten ondertekenen door het uitvoerend personeel van de opdrachtnemer. Deze vertrouwelijkheidsverklaring wordt meegeleverd door de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer.

1.8 In gebreke blijven en sancties / actiemiddelen met betrekking tot deze bijlage

Om te kunnen nagaan of de aanwezige personeelsleden van de opdrachtnemer wel degelijk op de lijst met toegelaten werknemers voorkomen, kan de leidend ambtenaar / contractbeheerder of zijn afgevaardigde een – onaangekondigde - verificatie van de identiteit uitvoeren om na te gaan of die opdrachtnemer conform het bestek handelt.

Indien er geen zekerheid is over de identiteit van het uitvoerend personeel, kan de toegang tot het gebouw/site worden ontzegd. Er kan vervolgens een PV van ingebrekestelling worden verstuurd naar de opdrachtnemer, waarna de acties zoals voorzien in het KB van 14/01/2013⁸ kunnen worden opgelegd (straffen, maatregelen van ambtswege).

Onderstaande personen kunnen verificaties uitvoeren op het goede verloop van deze security voorwaarden:

1. Bewakings- en veiligheidsagenten van de dienst Corporate Security Service, of hun afgevaardigden / private bewakingsfirma's i.v.m. identiteitscontroles.⁹
2. Leidend ambtenaar / contractbeheerder of zijn afgevaardigden i.v.m. het correct naleven van het contract.

⁸ Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd door het KB van 22 juni 2017 (BS 17.03.2017, IW op 30.06.2017).

⁹ Conform de wet van 2/10/2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Mogelijke verificaties zijn gericht op:

1. de identiteitsgegevens door de bewakings- en veiligheidsagenten van Corporate Security Service / private bewakingsfirma's op niet publiek toegankelijke plaatsen voor verificatie van de identiteit en de naamlijst;
2. de identiteitsgegevens door de leidend ambtenaar / contractbeheerder of zijn afgevaardigden op niet-publiek toegankelijke plaatsen voor verificatie van de identiteit en de naamlijst;
3. het correct dragen van de NMBS badge op publiek en niet publiek toegankelijke plaatsen;
4. het voorleggen van de correcte NMBS badge op publiek en niet publiek toegankelijke plaatsen;
5. de badgebewegingen – in het kader van toegangscontrole - die gebeuren met de NMBS badges, na officiële klacht bij CSS.

Bovenstaande opsomming is niet exhaustief.

1.9 Contactgegevens: Corporate Security Service

Corporate Security Service (CSS), is de dienst binnen de NMBS die het aanspreekpunt vormt rond sociale veiligheid. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie en de uitvoering van de veiligheid- en bewakingsactiviteiten (Securail en B-Security) op het spoorwegdomein.

Het Security Operations Center (SOC)

Functie	Telefoon	Functionele mailbox
Nationaal aanspreekpunt voor security gerelateerde problemen en verdachte handelingen op het spoorwegdomein ⇒ Gelieve het SOC te bellen indien het uitvoerend personeel verdachte zaken opmerkt / vertoont.	0800/30.230	securityoperationscenter@b-rail.be Ter info: mails worden niet prioritair behandeld.



