



Referentiedocument 2023

Toegang tot de ticketingdiensten en -ruimtes

RAIL RELATED SERVICES - Geldig van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023





VERSIES

| Versie | Publicatiedatum | Aanpassingen |
|--------|-----------------|---|
| 0 | 08/06/2022 | |
| 1 | 28/11/2022 | <p>➤ Overzetting van de punten:</p> <ul style="list-style-type: none">2.2 <i>Inrichting van de Concessie</i>2.3 <i>Plaatsbeschrijving op tegenspraak bij intrede en uittrede</i>2.4 <i>Onderhoud en herstellingen</i>2.5 <i>Controle van, toegang tot en bezoek aan de Concessie door NMBS</i>2.6 <i>Beveiliging van de Concessie</i>2.7 <i>Aanpassing van de exploitatievoorwaarden door NMBS</i>2.8 <i>Aanpassing van de inrichting van de Concessie</i>2.9 <i>Openingsuren - openingsdagen</i>4.2 <i>Facturatie</i>5. <i>BETALING</i>6. <i>GARANTIE</i>7. <i>NALEVING VAN DE REGELGEVING</i>8. <i>AANSPRAKELIJKHEID</i>9. <i>OVERMACHT</i>10. <i>VERZEKERING</i>11. <i>DUUR EN BEËINDIGING</i>12. <i>ONGEORLOOFD GEBRUIK</i>13. <i>OVERDRACHT EN ONDERCONCESSIE</i>14. <i>VERVREEMDING VAN DE CONCESSIE</i>15. <i>BEVEILIGING</i>16. <i>STATIONSIMAGO</i>17. <i>PUBLICITEIT</i>18. <i>PRIVACY</i>19. <i>FAILLISSEMENT EN VEREFFENING</i>20. <i>GESCHILLEN</i>21. <i>KOSTEN, RECHTEN, ERELONEN</i>22. <i>WOONSTKEUZE</i>23. <i>VERTEGENWOORDIGING VAN NMBS</i> <p>naar een nieuwe bijlage 'Algemene voorwaarden Toegang tot de ticketingruimtes';</p> <p>➤ Aanpassing van de woordenlijst;</p> <p>➤ Aanvulling van de beschrijving van de diensten onder punt '2. <i>BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIES</i>';</p> <p>➤ Wijziging van punt '4 <i>TARIFERINGSMETHODE VAN DE RETRIBUTIES</i>';</p> <p>➤ Hernummering van de bijlagen.</p> |



INHOUDSTAFEL

| | |
|---|-----------|
| AFKORTINGEN / WOORDENLIJST | 3 |
| 1. INLEIDING | 4 |
| 1.1. Vooraf | 4 |
| 1.2. Contacten | 5 |
| 2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIES EN DE DIENSTEN | 6 |
| 2.1. De basisdiensten | 6 |
| 2.2. De ondersteunende dienst | 7 |
| 3. INDIENEN VAN EEN AANVRAAG EN VERWERKINGSTERMIJN | 8 |
| 3.1. Algemene principes..... | 8 |
| 3.2. Voorwaarden voor ontvankelijkheid van de Aanvraag..... | 8 |
| 3.3. Voorwaarden voor geldigheid van de Aanvraag..... | 8 |
| 3.4. Gebruiksvoorwaarden | 9 |
| 3.5. Verwerkingstermijn van de Aanvragen..... | 9 |
| 3.6. Leveringstermijnen van de diensten..... | 9 |
| 3.7. Coördinatieprocedure..... | 10 |
| 4. TARIFERINGSMETHODE VAN DE RETRIBUTIES | 11 |
| 4.1. Retributie | 11 |
| 4.2. BTW..... | 11 |
| 4.3. Belastingen, lasten en taksen | 11 |
| 4.4. Verbruik..... | 11 |
| 4.5. Kosten | 12 |
| 5. BIJLAGEN..... | 13 |



AFKORTINGEN / WOORDENLIJST

| | |
|--------------------------------------|--|
| Aanvraag | De uitdrukking van de behoeften van de SO die aan NMBS moet worden meegedeeld via het speciaal daartoe bestemde formulier (zie bijlage 3) |
| API | Application Programming Interface |
| Concessie | De oppervlakte/het lokaal ter beschikking gesteld door de NMBS aan de SO om er een ticketautomaat te plaatsen of een loket in te richten – het voorwerp van het Contract Ticketingruimtes |
| Contract | Document waarin de modaliteiten geformaliseerd en gepreciseerd worden van de Aanvraag van de SO met betrekking tot de Toegang/Gereguleerde Diensten die door dit STSL geregeld worden en die aan de SO worden toegekend. Het document wordt door beide partijen ondertekend en geldt voor een in dit document nader te bepalen duur. Afhankelijk van het onderwerp van de Aanvraag zal het Contract een Contract voor ticketingruimtes en/of een Contract voor ticketingdiensten zijn. |
| IB | Beheerder van de spoorweginfrastructuur: de naamloze vennootschap van publiek recht 'Infrabel' |
| IRT | Integrated Reservation Ticket |
| MERITS | Multiple East-West Railways Integrated Timetable Storage |
| NRT | Non-Integrated Reservation Ticket |
| OSDM | Open Sales and Distribution Model, de specificatie van de spoorwegsector voor interoperabele ticketverkoop voor treinen en andere vervoerswijzen, zoals gedefinieerd in de IRS-norm (International Railway Solution) 90918-10 van de UIC |
| Partij | Een partij van het Contract ticketingruimtes / Contract voor ticketingdiensten |
| RRS | Rail Related Services |
| SO | Spoorwegonderneming |
| Spoorcodex | De wet houdende de Spoorcodex van 30 augustus 2013 (en haar latere amendementen) |
| SPSA | Statement for Passenger Stations Access of in het Nederlands Referentiedocument Toegang tot de Reizigersstations |
| STSL | Statement for Ticketing Services and Locations of in het Nederlands Referentiedocument Toegang tot de Ticketingdiensten en -ruimtes |
| Toegang/Gereguleerde Diensten | De toegang tot de installaties voor diensten en de diensten die er worden geleverd bedoeld in punt 2, a) (basisdiensten) en in punt 4, d) (ondersteunende diensten) van bijlage 1 van de Spoorcodex |
| Toeziethoudend orgaan | Het orgaan bedoeld in artikel 61 van de Spoorcodex |



1. INLEIDING

1.1. VOORAF

NMBS is een Belgische naamloze vennootschap van publiek recht belast met verschillende opdrachten van openbare dienst, waaronder het verwerven, ontwerpen, bouwen, vernieuwen, onderhouden en beheren van de spoorwegstations, de stations zonder loket en hun aanhorigheden. NMBS is eigenaar of beheerder van alle reizigersstations op het Belgische grondgebied, met uitzondering van het gebouw van Louvain-La-Neuve. NMBS beheert niet alleen meer dan 550 stations in België, maar staat ook in voor verschillende diensten in die installaties.

De Toegang/Gereguleerde Diensten waarvan sprake is in dit document worden geleverd conform artikel 9 van de Spoorcodex die in dat kader richtlijn 2012/34/EU van het Europees Parlement en de Raad van 21 november 2012 tot instelling van één Europese spoorwegruiimte omzet (met inbegrip van haar latere amendementen) alsook de Uitvoeringsverordening 2017/2177 van de Commissie van 22 november 2017 betreffende de toegang tot dienstvoorzieningen en spoorgebonden diensten. Deze Toegang/Gereguleerde Diensten worden door NMBS aangeboden in haar hoedanigheid van exploitant van dienstvoorzieningen.

De principes inzake tarifiering en de bedragen van de retributies worden vastgesteld conform de artikelen 49 en 51 van de Spoorcodex.

Als stationsuitbater publiceert NMBS elk jaar drie referentiedocumenten:

- het SPSA (Referentiedocument Toegang tot de Reizigersstations);
- het STSL (Referentiedocument Toegang tot de Ticketingdiensten en -ruimtes);
- de Algemene Voorwaarden voor Toegang tot de Channel Terminal en de Intra-Schengen Terminal van het station van Brussel-Zuid en tot de diensten die er geleverd worden (GCT).

Deze documentatie wordt op voorhand gepubliceerd zodat de SO desgevallend hun Aanvragen kunnen indienen voordat de nieuwe dienstregeling in werking treedt.

De Toegang/Gereguleerde Diensten die door dit STSL geregeld worden, betreffen de toekenning van een oppervlakte in het station om er een loket of een ticketautomaat uit te baten (dat wil zeggen de Concessie), en de ticketingdiensten in de stations.

De SO die dat wensen kunnen een Aanvraag indienen bij de afdeling RRS van NMBS (zie 1.2. Contacten) volgens de procedure beschreven in dit document.

Na validatie van de Aanvraag zal NMBS de betrokken SO uitnodigen om een Contract ticketingruimtes en/of een Contract ticketingdiensten af te sluiten.



1.2. CONTACTEN

| Contactpunt voor de Rail Related Services | NMBS Rail Related Services 10-01 B-IA.02 - RRS Frankrijkstraat 56 1060 Brussel E-mail: Servicing@nmbs.be |
|---|--|
| Indienen van een Aanvraag | NMBS Rail Related Services Ter attentie van Hans Cieters E-mail: Servicing@nmbs.be |

NMBS beschrijft haar installaties en de Toegang/Gereguleerde Diensten die ze aanbiedt met de grootste zorg in dit Referentiedocument, maar kan evenwel niet garanderen dat deze beschrijving compleet en volledig actueel is.

De SO worden verzocht contact op te nemen met de afdeling RRS voor iedere verduidelijking, met name in verband met de patrimoniale of technische evoluties die zich zouden voordoen tussen de publicatie van dit document en zijn geldigheidsperiode.

De afdeling RRS nodigt de lezers ook uit om iedere fout in dit document te melden door een e-mail te sturen naar servicing@nmbs.be en verbindt zich ertoe die zo snel mogelijk recht te zetten.

Dit document is opgesteld in het Nederlands en het Frans, en is beschikbaar op de website van NMBS: <https://www.belgiantrain.be/nl/3rd-party-services/rrs-services/rrs-services>

2. BESCHRIJVING VAN DE INSTALLATIES EN DE DIENSTEN

De aangeboden RRS-diensten bestaan uit twee soorten diensten:

- De zogenaamde "basisdiensten":
 - Het ter beschikking stellen van ruimte of lokalen (afhankelijk van de vraag en het betrokken station) voor de exploitatie van een loket;
 - Het ter beschikking stellen van een ruimte voor de exploitatie van een ticketautomaat.

- De zogenaamde "ondersteunende diensten":
 - De distributie van treintickets

2.1. DE BASISDIENSTEN

In het kader van haar opdrachten van openbare dienst is NMBS belast met het beheer van de ruimtes in de stations (space management). In dit verband wordt gezocht naar het beste evenwicht tussen openbare ruimte en commerciële ruimte om de reizigers meer comfort en veiligheid te bieden.

Het doel van de Concessie is de toekenning aan de SO van een oppervlakte in het station om er een loket of een ticketautomaat uit te baten die/dat verband houdt met de spoorvervoeractiviteit van de SO. De oppervlakte en de specifieke eigenschappen van de Concessie zullen worden gedefinieerd in een Contract ticketingruimtes.

De beschikbaarheid van ruimte verschilt al naargelang de aanvraag betrekking heeft op de inrichting van een loket of de plaatsing van een automaat. De stations waar deze ruimtes kunnen worden aangeboden staan vermeld in bijlage 2.

Voor de bezetting van ruimtes in stations geldt een specifiek contract met de NMBS. Dit contract is geen commercieel huurcontract, maar een contract voor het gebruik van het openbaar domein in de vorm van een concessie, en is dus onderworpen aan de voorwaarden van de in concessie gegeven eigendom van het openbaar domein van de NMBS. Een dergelijke concessieovereenkomst wordt intuïtu personae gesloten en de spoorwegondernemingen hebben een precair recht op de in concessie gegeven goederen die deel uitmaken van het openbaar domein van de NMBS.

Om onder meer:

- een eenduidig imago uit te dragen,
- een goede zichtbaarheid te garanderen,
- om de aanpak bij eventuele incidenten te vergemakkelijken,
- een vlotte toegang voor passagiers te garanderen,
- bij te dragen tot het veiligheidsniveau in het station,
- en om een goed beheer van de passagiersstromen mogelijk te maken,

zorgt NMBS ervoor dat de toegewezen ruimtes worden gegroepeerd en zich bevinden in een zo ideaal mogelijke situatie, rekening houdend met de verschillende bestaande opstellingen en de limieten en beperkingen die daarmee gepaard gaan.

Voor de exploitatie van loketten stelt NMBS geen verkooppersoneel ter beschikking van de SO. De SO zal daarom eigen personeel inzetten, onder haar eigen gezag en verantwoordelijkheid. De SO mag ook tickets van andere SO aanbieden.

Wat de terbeschikkingstelling van ruimte voor ticketautomaten betreft, levert NMBS geen automaten. De SO moet de automaten dus zelf aanschaffen, ze op de toegewezen locatie installeren en ze (laten) onderhouden.

2.2. DE ONDERSTEUNENDE DIENST

De door NMBS aangeboden ondersteunende dienst bestaat uit de verkoop van Internationale producten van SO die in Belgische stations stoppen. Deze dienst wordt aangeboden in volgende stations: Aarlen, Antwerpen-Berchem, Antwerpen-Centraal, Brugge, Brussels Airport-Zaventem, Brussel-Centraal, Brussel-Luxemburg, Brussel-Zuid, Brussel-Noord, Charleroi-Zuid, Kortrijk, Eupen, Gent-St.-Pieters, Hasselt, Luik-Guillemins, Leuven, Mechelen, Bergen, Namen, Oostende en Ottignies. Gezien de evolutie die het distributienetwerk in de nabije toekomst waarschijnlijk zal ondergaan, kan deze lijst nog wijzigen. Daarom worden SO die in deze dienst geïnteresseerd zijn, verzocht contact op te nemen met het RRS-contactpunt om de meest recente informatie te verkrijgen.

Het RRS-aanbod van NMBS is beschikbaar voor 2 tariefcategorieën:

- Standaard NRT-producten (zonder verplichte reservering):
Om verbinding te kunnen maken met de verkoopsystemen van de NMBS, moet de aanvrager beschikken over een API voor ticketverkoop en moeten de UIC-normen worden nageleefd: de tarieven moeten worden verstrekt in het gestandaardiseerde offline OSDM-formaat en de dienstregelingen volgens de MERITS-norm.
- Andere tarieven dan NRT (bijvoorbeeld IRT of andere):
Wegens de vele technische mogelijkheden en beperkingen (bv. toegang tot de inventarissen van de betrokken SO, ...) is een gedetailleerde analyse van de haalbaarheid en de kosten per geval noodzakelijk.

De uitgifte van de tickets gebeurt onder de vorm van E-ticketing (conform TAP TSI)¹.

De NMBS vestigt de aandacht van de SO op het belang van de naleving van de PRR²-verplichtingen voor SO om bepaalde informatie te verstrekken aan verkopers van vervoerbewijzen.

¹ Verordening 454/2011 betreffende de technische specificatie inzake interoperabiliteit van het subsysteem "telematicatoepassingen ten dienste van passagiers" van het trans-Europees spoorwegsysteem.

² Verordening 1371/2007 betreffende de rechten en verplichtingen van reizigers in het treinverkeer; vanaf 8/6/2023 vervangen door Verordening 2021/782 betreffende de rechten en verplichtingen van reizigers in het treinverkeer.

3. INDIENEN VAN EEN AANVRAAG EN VERWERKINGSTERMIJN

3.1. ALGEMENE PRINCIPES

Elke SO die gebruik wenst te maken van de Toegang/Gereguleerde Diensten die beschreven worden in dit document, moet contact opnemen met de afdeling RRS en het voorziene aanvraagformulier (bijlage 3) per mail versturen naar servicing@nmbs.be.

De communicatie vindt plaats in het Nederlands of het Frans.

Elke Aanvraag zal op niet-discriminerende wijze worden behandeld.

3.2. VOORWAARDEN VOOR ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG

Om ontvankelijk te zijn dient de Aanvraag van de SO te worden ingediend via het hiervoor voorziene formulier (bijlage 3) en aan de volgende voorwaarden te beantwoorden:

- opgesteld zijn in het Nederlands of het Frans;
- vergezeld zijn van een kopie van de vergunning van spoorwegonderneming.

3.3. VOORWAARDEN VOOR GELDIGHEID VAN DE AANVRAAG

Opdat de Aanvraag geldig zou zijn, moet de SO de volgende inlichtingen aan NMBS meedelen:

- de gegevens van de contactpersoon van de SO die in staat is om eventuele vragen om verduidelijking te beantwoorden;
- de entiteiten en personen gemachtigd om in naam van de SO dwingende operationele beslissingen te nemen;
- het bewijs dat de SO een treindienst in België organiseert of het voornemen daartoe heeft (bv. door te bewijzen dat zij ten minste één treinpad bij de IB heeft aangevraagd).

Bovendien moet in het geval van een Aanvraag om ticketingruimte de volgende informatie worden verstrekt:

- het(de) betrokken station(s);
- het type ticketingruimte;
- een beschrijving van de gewenste ticketingruimte in het station en identificatie van de behoeften;
- specifiek voor loketruimte (per lokaal): de functie, de gewenste oppervlakte, de toegankelijkheid voor PBM, specifieke uitrustingen met impact op de infrastructuur, de technische vereisten (bijvoorbeeld elektrische voeding, telefonie, wateraan- en afvoer, verwarming, ventilatie en koeling, enz.), maximale bezetting (aantal personen), openingsuren, signaletica (volgens grafische kaart van NMBS, beschikbaar op eenvoudig verzoek);
- specifiek voor ruimte voor ticketautomaten: aantal automaten, gewenste inplanting, dimensies (lengte x breedte x hoogte), technische vereisten (bv. elektrische voeding), technische fiche van de automaten, foto's van de toestellen (voor-, achter- en zijkant), signaletica (volgens grafische kaart van NMBS);
- de datum waarop de SO de ticketingruimte in gebruik wenst te nemen.

Bovendien moet in het geval van een Aanvraag om ticketingdiensten de volgende informatie worden verstrekt:

- een beschrijving van de gewenste distributie: het aanbod van spoorrelaties, het type product, de commerciële bijzonderheden,...

- een gedetailleerde technische beschrijving van de databases, interfaces,... met ten minste:
 - de technische definitie van de API (bv. Swagger/RAML voor een API REST)
 - het (de) domeinmodel(len) met een korte beschrijving van de (belangrijkste) entiteiten
 - het model van het commercieel proces / workflow in een willekeurig formaat (bv. BPMN) voor elk scenario (reeks opeenvolgende verzoeken aan de API)
 - voor elk model van commercieel proces / workflow, ten minste één voorbeeldscenario (reeks verzoeken/antwoorden)
 - de toegang (identificatiegegevens) tot een testplatform
 - de handleiding (met algemene richtlijnen en aandachtspunten)
 - het test project 'ready API'
- andere voor de Aanvraag relevante elementen

3.4. GEBRUIKSVORWAARDEN

Vooraleer effectief gebruik te maken van de toegekende Toegang/Gereguleerde Diensten dient de SO volgende inlichtingen aan NMBS mee te delen:

- alle elementen die noodzakelijk zijn om een factuur op te stellen, met name de naam, het BTW-nummer, het adres en de dienst die betrokken is bij de betaling van de factuur, het bestelnummer, enz. (zie hoofdstuk 4 van de Algemene Voorwaarden in bijlage 1);
- voor de ticketingruimtes: zie de eisen beschreven in de Algemene Voorwaarden in bijlage 1;
- voor de ticketingdiensten: de nodige informatie en documentatie verstrekken voor het verkooppersoneel.

3.5. VERWERKINGSTERMIJN VAN DE AANVRAGEN

Niettegenstaande onderstaande maximum termijn raadt NMBS de SO steeds aan om – met het oog op een optimale behandeling van de Aanvraag – haar aanvraagdossier zo vroeg mogelijk in te dienen.

De NMBS stuurt binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging aan de aanvrager, waarbij wordt meegedeeld of het toegangsverzoek al dan niet volledig is. Indien de Aanvraag onvolledig is, vraagt de NMBS binnen deze termijn om de ontbrekende informatie.

De aanvrager dient de ontbrekende informatie aan te leveren binnen een termijn van vijf werkdagen, die ingaat vanaf de eerste werkdag volgend op de vraag van NMBS. Wordt deze informatie niet binnen deze termijn verstrekt, dan kan het verzoek worden afgewezen.

De termijn voor de beantwoording van deze Aanvragen bedraagt dertig kalenderdagen, die lopen vanaf de eerste werkdag na de ontvangstbevestiging dat de Aanvraag volledig is.

Bij een positief antwoord formaliseren de NMBS en de SO dit verzoek door ondertekening van het Contract.

3.6. LEVERINGSTERMIJNEN VAN DE DIENSTEN

Wegens de beperkingen inzake fysieke aanpassing van de ticketingruimtes en de complexiteit van het IT-aspect van de ticketingdienst, verloopt er enige tijd tussen de aanvaarding van de Aanvraag van de SO en de levering van de gevraagde diensten. Het betreft een maximale termijn:

- Voor het gebruik van een loketruimte: 12 maanden
- Voor het gebruik van een oppervlakte voor automaten: 8 maanden
- Voor de distributie van NRT-biljetten aan de NMBS-loketten: 6 maanden.

Voor de distributie van tickets andere dan NRT hangt de levertijd volledig af van de technische haalbaarheid van de beoogde dienst en de noodzakelijke IT-ontwikkelingstijd. NMBS verzoekt de spoorwegonderneming contact op te nemen met het RRS-contactpunt (zie 1.2).

3.7. COÖRDINATIEPROCEDURE

Wanneer de NMBS, in haar hoedanigheid van exploitant van een dienstvoorziening zoals vermeld in punt 2 van bijlage I van de Belgische Spoorcodex, een Aanvraag om ticketingruimte in één of meerdere stations ontvangt, en indien deze Aanvraag niet verenigbaar is met een andere Aanvraag of met een reeds toegewezen capaciteit, dan zal zij trachten door overleg en coördinatie met de aanvragers alle aanvragen zo goed mogelijk met elkaar te verzoenen.

De NMBS zal, naar gelang van het geval, de verschillende opties onderzoeken met het oog op het inwilligen van alle onverenigbare Aanvragen. Voor zover zij geen extra investeringen in middelen of installaties vergen, zullen die opties, indien nodig, maatregelen omvatten om de beschikbare capaciteit in de dienstvoorzieningen van de NMBS te maximaliseren. Bovendien zal elke wijziging van reeds toegekende toegangsrechten voorafgaandelijk ter instemming aan de betrokken aanvrager worden voorgelegd.

Indien een concreet geval dit noodzaakt, kunnen de NMBS en de aanvragers gezamenlijk het toezichthoudend orgaan verzoeken om als waarnemer aan de coördinatieprocedure deel te nemen.

Wanneer capaciteit beschikbaar is die aan de behoeften van alle aanvragers voldoet of wanneer die naar verwachting tijdens of na de coördinatieprocedure beschikbaar zal zijn, gaat de NMBS niet op zoek naar een haalbaar alternatief en wijst de Aanvraag in kwestie niet af.

Als daarentegen de onverenigbare Aanvraag niet kan worden ingewilligd na de coördinatieprocedure, dan zal de NMBS de betrokken aanvrager daarvan onverwijld informeren. In dat geval, tenzij de betrokken aanvrager hiervoor geen interesse heeft, zullen de NMBS en deze aanvrager samen beoordelen of er levensvatbare alternatieven bestaan, in overeenstemming met Artikel 12 van de Uitvoeringsverordening 2017/2177.

Wanneer geen levensvatbaar alternatief beschikbaar is en het op basis van een aangetoonde behoefte onmogelijk is aan alle verzoeken om capaciteit voor de betrokken voorziening tegemoet te komen, kan de aanvrager een klacht indienen bij het toezichthoudend orgaan.

4. TARIFERINGSMETHODE VAN DE RETRIBUTIES

4.1. RETRIBUTIE

De SO betaalt een retributie zoals jaarlijks gepubliceerd op de website van NMBS (bijlage 2 aan het STSL) en vastgelegd in het Contract.

Berekeningsmethode voor de retributies Ticketingruimtes:

Het tarief voor ticketingruimtes voor het jaar J is gebaseerd op de gemiddelde ontvangsten voor concessieruimtes in de stations, aangepast aan de lokalisatiefactor van het jaar J-1 om rekening te houden met de lokale karakteristieken van elk station (vastgoedmarkt) en jaarlijks geïndexeerd in functie van de index van de consumptieprijzen.

- Concessie voor loketruimtes: de retributie is uitgedrukt in EUR/m²/jaar
- Concessie voor ticketautomaten: de retributie is uitgedrukt in EUR/maand/automaat

Het gedetailleerd tarief per station voor alle stationscategorieën is vermeld in de tabellen “Tarief loketten” en “Tarief ticketautomaat” in bijlage 2.

Berekeningsmethode voor de retributies Ticketingdiensten:

- Tarificatie voor standaard NRT: commissie van 10% op de bruto verkoop (d.w.z. verkoop zonder de annuleringen)
- Tarificatie voor andere dan NRT: rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze diensten wordt de vergoeding geval per geval vastgesteld, afhankelijk van de omvang van de vraag (maar altijd met inachtneming van de beginselen van de Spoorcodex) en op basis van een bilateraal contract volgens een model Cost + (redelijke winstbijdrage) en niet discriminerend.

Daarnaast zal de NMBS de klanten van de SO een vergoeding aanrekenen om de kosten van deze dienst te dekken.

4.2. BTW

De retributies zijn onderworpen aan de BTW.

4.3. BELASTINGEN, LASTEN EN TAKSEN

De SO moet alle belastingen, lasten en taksen met betrekking tot de Concessie voldoen, met inbegrip van deze die ten laste worden gelegd aan NMBS en dit tot volledige ontlasting van NMBS.

4.4. VERBRUIK

De SO mag haar datanetwerk-, elektriciteits- en (eventueel) gasleverancier vrij kiezen. Voor elke verandering van leverancier met een lopend contract geldt een opzeg van 3 maanden.

De SO zal een van de volgende opties kiezen, die vermeld zal worden in het Contract ticketingruimtes:

- De Concessie beschikt over een individuele aansluiting op het openbaar net. De SO wikkelt alle formaliteiten af met de lokale beheerder van het openbaar net en met de energieleverancier.
- De Concessie is aangesloten op het net van NMBS en de SO tekent in op het inkoopcollectief van NMBS. Door het Contract ticketingruimtes te ondertekenen en deze optie te kiezen,

verleent de SO NMBS een mandaat om de voor de Concessie benodigde energie aan te kopen. NMBS behoudt zich het recht voor om van leverancier te veranderen in functie van de gegunde overheidsopdrachten.

- De Concessie is aangesloten op het net van NMBS en de SO tekent niet in op het inkoopcollectief van NMBS. Enkel het gebruik van het betrokken net wordt aan de SO gefactureerd aan de voorwaarden die vermeld worden in het Contract ticketingruimtes. De meters moeten toegankelijk blijven voor NMBS om het verbruik te kunnen controleren.

De kosten voor installatie van de elektriciteit, de verwarming, het water, het datanetwerk, enz. en de berekening van het verbruik zijn ten laste van de SO. De geldende voorwaarden worden gepreciseerd in het Contract ticketingruimtes.

Alle kosten voor de verbruiksgoederen, met name elektriciteit, verwarming, airco, ventilatie, water en het datanetwerk zijn steeds ten laste van de SO.

Voor zover deze kosten niet forfaitair deel uitmaken van de retributie, wordt het verbruik aan de SO gefactureerd op basis van de meterstand die vermeld wordt in de plaatsbeschrijving bij intrede (zie artikel 2.3 van de Algemene Voorwaarden). Er worden maandelijks, driemaandelijks of jaarlijks provisies aan de SO aangerekend en er zal jaarlijks een afrekening worden opgemaakt. Deze provisies kunnen jaarlijks herzien en aangepast worden aan het werkelijke verbruik.

NMBS en de SO verbinden er zich toe alle wettelijke verplichtingen na te komen die opgelegd worden door de geldende en toekomstige regelgeving inzake elektriciteit, datanetwerk, water en gas.

Waar nodig kiest de spoorwegonderneming een aanbieder van een openbaar datanetwerk (vast of mobiel, met of zonder internettoegang). De datanetwerken van de NMBS en de IB (INFRABEL) kunnen niet worden gebruikt. Voor de aansluiting op een datanetwerk van een openbare operator (vast of mobiel, met of zonder internettoegang) is de nota B-ST.062.002.2xx "Toegang tot een datanetwerk voor niet-NMBS-gebruikers" (in zijn laatste versie) van toepassing. Een kopie van deze nota is op verzoek verkrijgbaar.

4.5. KOSTEN

De SO dient alle kosten te voldoen, zoals die voor onderhoud, herstellingen, investeringen en alle prestaties die zij geniet en die geleverd worden door NMBS, tenzij uitdrukkelijk bepaald is dat die niet voor haar rekening zijn.



5. BIJLAGEN

Bijlage 1 – Algemene Voorwaarden Toegang tot de ticketingruimtes

Bijlage 2 – Tarieven

Bijlage 3 – Aanvraagformulier

Bijlage 4 – Modelcontract ticketingruimtes