

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



Dienstregeling  
2024

Identificatiefiche	
Naam van de spoorwegonderneming	
Licentienummer van de spoorwegonderneming	
Gegevens van de aanvrager (identiteit, adres, e-mail, vast/mobiel telefoonnummer)	
Gegevens van de contactpersoon voor bijkomende inlichtingen (indien verschillend van de aanvrager)	
Gedetailleerde beschrijving van de Aanvraag	
<b>Type aanvraag</b> [Het juiste vakje aankruisen] <input type="checkbox"/> Aanvraag voor toegang <input type="checkbox"/> Aanpassing van de Aanvraag voor toegang Ref. .... (Voorbeeld : frequentie/bediend station/...) <input type="checkbox"/> Aanvraag voor ad-hoc toegang (Aanvraag gekoppeld aan een afzonderlijk rijpad)	
<b>Datum van de Aanvraag:</b> Referentie van de Aanvraag : [Te vervolledigen door NMBS]	
Lijst van de te bedienen stations conform bijlage 2	
Aantal geplande stops per station	Bijlage 4b van het SPSA toevoegen met het aantal geplande haltes per station
Gewenste datum van begin en einde van de dienst (het juiste vakje aankruisen)	<input type="checkbox"/> Dienstregelingsperiode 2024 <input type="checkbox"/> Andere : van ..... tot .....
<ul style="list-style-type: none"><li>• Specifieke exploitatiekenmerken (bevoorrading, bagagedienst, ...)</li><li>• Lijst van mogelijke onderaannemers (bijlage toevoegen met hun maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer, uitgevoerde activiteiten, eventuele certificaten en attesten indien vereist door de lokale consignes, enz.)</li><li>• Diensten die een impact hebben op de stationsexploitatie (bv. specifiek onthaal, ...)</li></ul>	

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



Dienstregeling  
2024

## Gevraagde prestaties

[Het juiste vakje aankruisen]

- Toegang tot de stations en veiligheidsdiensten
- Toegang tot de stations voor logistieke doeleinden en bevoorrading van de treinen
- Informatie aan de Reizigers
- Prestaties Transmanche *(enkel voor de bediening naar Londen)*

Voor de ruimtes voor ticketverkoop (loketten en/of automaten) en voor ticketingdiensten verwijzen wij naar het document STSL.

### **Beschrijving van de overige gewenste diensten:**

*(toe te voegen aan dit document, naast alle andere elementen nodig voor de vervollediging van de Aanvraag)*

# Aanvraagformulier voor toegang tot de diensten in de stations



Dienstregeling  
2024

## Voorwaarden voor onderzoek van de Aanvraag en voor toegang tot de stationsdiensten

De spoorwegonderneming voegt in bijlage toe:

- een kopie van haar licentie van spoorwegonderneming
- een technisch dossier van de gevraagde diensten (zie punt 4.3.3 van het SPSA):
  - Toegang tot stations en veiligheidsdiensten: vervoersplan met dienstregeling van de treinen, lijst van te bedienen stations, geschatte passagiersstromen per station
  - Toegang tot stations voor logistieke doeleinden of voor bevoorrading: gedetailleerde beschrijving van de gewenste activiteiten, lijst van onderaannemers, bevoorradingsstroom (vrachtwagens/dag en ingezette tractoren per trein), afvalverwerkingsstroom (m<sup>3</sup>/dag, m<sup>3</sup>/trein of aantal tractoren per trein), aantal betrokken tractoren
  - Informatie aan de reizigers: lijst van gevraagde diensten en informatie die aan de reizigers moet worden verstrekt
  - Diensten in de Channel Terminal: precisering van de Aanvraag voor toegang tot beveiligde niet-openbare stationszones

## Gegevens voor de verzending van de Aanvraag

De Aanvraag moet verstuurd worden naar het volgende e-mail adres :

[servicing@nmbs.be](mailto:servicing@nmbs.be)

NMBS B-IA.02

Rail Related Services

- De SO ontvangt een ontvangstbevestiging binnen de 5 werkdagen.
- De termijn voor de beantwoording van deze Aanvraag bedraagt dertig kalenderdagen, die lopen vanaf de eerste werkdag na de ontvangstbevestiging dat de Aanvraag volledig is. Indien het een ad-hoc Aanvraag betreft, bedraagt de antwoordtermijn vijf werkdagen, te rekenen vanaf de volledige Aanvraag.
- Zodra de SO de bevestiging van Infrabel omtrent de aanvraag van haar rijpaden ontvangen heeft, stelt zij de afdeling RRS van NMBS op de hoogte met het oog op de eventuele aanpassing of bevestiging van haar oorspronkelijke Aanvraag.
- Indien de Aanvraag aanvaard wordt, wordt ze geformaliseerd door de ondertekening van het Stationscontract ten laatste twee weken voor de start van de dienstverlening.

Gedaan te ..... op .... /.../.....

Handtekening van de vertegenwoordiger van de SO