



NATIONALE MAATSCHAPPIJ DER BELGISCHE SPOORWEGEN

MOBILITY PACK

ALGEMENE VOORWAARDEN

Nota: Gelieve deze Algemene Voorwaarden en de Productfiches aandachtig te lezen. Door de Bijzondere Voorwaarden zoals hierna gedefinieerd te ondertekenen, aanvaardt u de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de Productfiches. Indien u deze Algemene Voorwaarden aanvaardt in naam van een vennootschap of een andere juridische entiteit of in naam van een andere persoon, verklaart en garandeert u dat u de bevoegdheid heeft om deze persoon, vennootschap of juridische entiteit aan deze Algemene Voorwaarden te binden. U aanvaardt dat deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zoals elke door u onderhandelde en ondertekende overeenkomst. Ondertekenen de Bijzondere Voorwaarden niet indien u deze Algemene Voorwaarden niet aanvaardt.

Deze Algemene Voorwaarden, de Bijzondere Voorwaarden en de Productfiches vormen samen de integrale overeenkomst die tussen de Partijen gesloten wordt (hierna de **“Overeenkomst”**).



INHOUDSTAFEL

Artikel 1	Activering van de diensten en producten van de NMBS	pagina 3
Artikel 2	Business Portal van de NMBS	pagina 3
Artikel 3	Verplichtingen van de Contractant – Relatie met het Personeel	pagina 4
Artikel 4	Facturatie en betaling	pagina 4
Artikel 5	Reporting	pagina 7
Artikel 6	Gegevenswijziging	pagina 7
Artikel 7	Bescherming van de persoonlijke levenssfeer	pagina 7
Artikel 8	Vertrouwelijkheidsclausule	pagina 8
Artikel 9	Aansprakelijkheid	pagina 8
Artikel 10	Overmacht	pagina 9
Artikel 11	Imprevisie - Wetswijzigingen	pagina 10
Artikel 12	Beëindiging	pagina 10
Artikel 13	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	pagina 11
Artikel 14	Diverse bepalingen	pagina 11



Artikel 1 Activering van de diensten en producten van de NMBS

Door ondertekening van de Bijzondere Voorwaarden (hierna, de “Activering”) – die samen met deze Algemene Voorwaarden en de productfiches de “Overeenkomst” uitmaken – stelt de NMBS via de Business Portal de producten en/of diensten ter beschikking van de Contractant, die elk worden beschreven in een productfiche (hierna, “Productfiche”). De Productfiches zijn samen met de huidige Algemene Voorwaarden ter raadpleging beschikbaar op de Business Portal, een online platform van de NMBS met URL: <https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal>.

De NMBS kan de Productfiches op ieder ogenblik aanpassen om gegronde redenen, zoals verplichtingen die verband houden met haar opdrachten van openbare dienst, om het in overeenstemming te brengen met beslissingen van de overheid of wegens operationele vereisten die verband houden met de infrastructuur, het net of de resources. NMBS houdt de Contractant op de hoogte van alle aanpassingen aan de Productfiches via e-mail. Deze aanpassingen aan de Productfiches zijn de Contractant tegenstelbaar vanaf de datum vermeld in de e-mail.

Artikel 2 Business Portal van de NMBS

2.1. Na de Activering wordt aan de Contractant toegang verleend tot de Business Portal waarop de Contractant en zijn Personeelsleden toegang verkrijgen om producten aan te kopen en waarop de Contractant o.a. de bestellingen door zijn Personeelsleden kan opvolgen, contractwijzigingen kan aanvragen en facturen kan raadplegen.

2.2. Onder Personeelslid (-leden) of Personeel wordt verstaan: personeelsleden, vertegenwoordigers, directeurs, consultants en/of medewerkers die van de Contractant het recht hebben verworven om als Reiziger de Business Portal te gebruiken en er producten te bestellen aan de hand van een persoonlijke login en wachtwoord.

2.3. De Contractant verklaart zich akkoord met het feit dat elke aankoop via de Business Portal van de NMBS aanleiding geeft tot een facturatie door de NMBS aan de Contractant. In geen enkel geval kan de NMBS aansprakelijk worden gesteld voor de goede of slechte werking van haar communicatieapparatuur, voor fouten in de programmering gebruikt voor het versturen, ontvangen of behandelen van elektronische boodschappen of voor het onderscheppen door derden van deze elektronische boodschappen.

2.4. Indien het Personeelslid binnen het uur na de bestelling geen bevestigingsmail heeft ontvangen of indien hij vaststelt dat de bestelling een anomalie vertoont, zal het Personeelslid de Contractant hiervan op de hoogte brengen, dewelke aangeraden wordt contact op te nemen met het Business Center van de NMBS (van maandag tot vrijdag) op het nummer 02/607.20.00.



Artikel 3 **Verplichtingen van de Contractant – Relatie met het Personeel**

3.1. De Contractant verbindt zich ertoe haar Personeel op de hoogte te brengen van de in deze Overeenkomst en de Productfiches vermelde gebruiksvoorwaarden en er zich van te vergewissen dat zij van deze gebruiksvoorwaarden kennis hebben genomen en dus kennen.

3.2. De Contractant verbindt zich er tevens toe haar Personeel, dat gebruik maakt van producten en/of diensten van de NMBS, te wijzen op het bestaan van de Vervoersvoorwaarden van de NMBS die door het Personeel geconsulteerd kunnen worden op de website van de NMBS (<https://www.belgiantrain.be/nl/support/terms-and-conditions-for-transport>) en in haar bemande verkooppunten, van de vervoersvoorwaarden van de andere openbaar vervoerders - in geval van gecombineerde producten - die door elk van deze openbaar vervoerders worden gecommuniceerd via hun website (waarvan de URL ter beschikking wordt gesteld op de Business Portal), evenals van de gebruiksvoorwaarden van de producten en/of diensten zoals omschreven in elke Productfiche en er zich van te vergewissen dat zij van deze voorwaarden kennis hebben genomen of minstens hebben kunnen nemen.

3.3. Frauduleus of onregelmatig gebruik van de producten/diensten van de NMBS door het Personeel van de Contractant zal door de NMBS worden vastgesteld. Ongeacht enig andersluidend beding en onverminderd alle andere rechten van de NMBS op grond van deze Overeenkomst of van het toepasselijke recht, behoudt de NMBS zich het recht voor om een vergoeding te vorderen voor elke schade die zij geleden heeft als gevolg van een misbruik of tekortkoming begaan door de Contractant of door haar Personeel aan één van de bepalingen van deze Overeenkomst.

Nadat de NMBS eventueel van de Personeelsleden van de Contractant de bedragen heeft geïnd die in de Vervoersvoorwaarden zijn bepaald, zal zij het dossier overmaken aan de personeelsdienst van de Contractant voor het gevolg dat de Contractant daaraan wenst te geven.

De verhouding tussen de NMBS en de Contractant en de NMBS en de Personeelsleden dient te worden onderscheiden van elkaar. De gevolgen van bijvoorbeeld treinvertragingen ondergaan door de Personeelsleden kunnen geen aanleiding geven tot opschorting of annulering van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen zoals de betaalplicht van de Contractant ten aanzien de NMBS.

Artikel 4 **Facturatie en betaling**

4.1. Alle verkopen van bestelde producten en diensten die deel uitmaken van deze Overeenkomst worden de maand M+1 gefactureerd aan de Contractant waarbij M de maand is waarin de verkoop heeft plaatsgevonden of de validatie zoals beschreven in de toepasselijke Productfiche, werd uitgegeven.



Als vergoeding voor de administratiekosten verhoogt de NMBS het bedrag van haar maandelijkse factuur zoals beschreven in de Bijzondere Voorwaarden en slechts voor zover dit in de betreffende Productfiche vermeld staat.

Voor het ontvangen van de facturen heeft de Contractant de keuze uit de volgende verzendingswijzen:

- verzending in pdf-formaat via e-mail, hiervoor geeft de Contractant een daartoe bestemd e-mailadres;
- verzending via het online platform Mercurius (d.i. een access point van Peppol), de Contractant dient zich hiervoor op dit platform te registreren;
- verzending op papier via de reguliere post.

De Contractant kan ervoor kiezen een referentie (PO- of bestelnummer) te laten vermelden op de facturen op voorwaarde dat deze referentie bestaat uit maximaal 12 karakters (inclusief spaties en interpunctie) én geldig blijft gedurende een periode van 12 maanden.

De Contractant deelt zijn keuze mee bij de contractaanvraag of via business@belgiantrain.be en vermeldt daarbij de juiste facturatiegegevens (facturatieadres, e-mailadres en/of referentie).

4.2. Er wordt een factuur opgesteld per type product en/of dienst beschreven in een Productfiche en per organismenummer/reductiecode. Het organismenummer en de reductiecode van deze Overeenkomst worden op de eerste pagina van deze Overeenkomst vermeld. Het organismenummer en/of de reductiecode van de Productfiche, worden vermeld op de eerste pagina van elke Productfiche. De factuurdetails kunnen geraadpleegd worden in het door de NMBS voorziene Business Portal.

4.3. De factuur dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum vermeld op de factuur.

Bij overschrijding van de betalingstermijn en onverminderd het recht van de NMBS om deze Overeenkomst te beëindigen in toepassing van artikel 12.4 van deze Overeenkomst:

- is de Contractant van rechtswege en zonder ingebrekestelling een laattijdigheidsinterest verschuldigd zijn aan de NMBS, die berekend wordt op basis van het tarief dat vastgelegd is in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties
- zal een forfaitaire invorderingskost worden opgelegd van veertig euro (40,00 EUR), verhoogd met de door de NMBS bewezen gemaakte redelijke kosten
- heeft de NMBS het recht van haar prestaties op te schorten binnen de vijf (5) kalenderdagen na de Contractant hiervan te hebben geïnformeerd.

4.4. Voor een vlot verloop van de betalingen kan de Contractant ervoor opteren een B2B SEPA-mandaat te ondertekenen. Hiervoor bezorgt hij via mail (business@belgiantrain.be) volgende gegevens aan de NMBS: ondernemingsnummer, naam van de financiële instelling,



IBAN-nummer en BIC-code. De NMBS bezorgt per e-mail de nodige formulieren ter ondertekening aan de Contractant.

4.5. Elke NMBS-factuur die binnen vijftien (15) kalenderdagen na factuurdatum, niet schriftelijk betwist werd, wordt beschouwd als onvoorwaardelijk aanvaard door de Contractant. De betwisting van de factuur gebeurt conform artikel 14.5 door een e-mail te versturen naar business@belgiantrain.be. Elke betwisting van factuur moet de reikwijdte, de aard en de redenen van betwisting vermelden, evenals het factuurnummer en de factuurdatum en alle documenten die ter ondersteuning van de betwisting dienen.

Om ontvankelijk te zijn, moet elke betwisting verzonden worden naar de NMBS zoals hierboven beschreven. Wanneer de periode voor betwisting overschreden is, wordt geen enkele betwisting door de NMBS meer aanvaard.

Een betwisting van de factuur ontslaat de Contractant niet van zijn verplichting om de niet-betwiste bedragen van de factuur of andere niet-betwiste facturen van de NMBS te betalen.

De NMBS verbindt zich ertoe om binnen de dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de betwisting schriftelijk te antwoorden zoals beschreven in artikel 14.5. Indien de NMBS positief gevolg geeft aan de betwisting van de Contractant, worden de ten onrechte ontvangen bedragen uiterlijk dertig (30) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van haar schriftelijke kennisgeving aan de Contractant conform artikel 14.5, door de NMBS terugbetaald of in voorkomend geval, afgetrokken van het totaal openstaand bedrag ten laste van de Contractant, met inbegrip van de niet-betaalde verwijlrenten. Wanneer de betwisting niet aanvaard wordt door de NMBS verstuurt de NMBS per e-mail haar gemotiveerd antwoord met alle nodige bewijzen naar de Contractant conform artikel 14.5. De Contractant is dan verplicht de betwiste bedragen uit de factuur onmiddellijk te betalen en ten laatste zeven (7) dagen na verzending van de e-mail door de NMBS.

De intrest op de betwiste factuur wordt onderbroken op de datum van de ontvangst van de mail over de betwisting van de factuur. Bij niet-aanvaarding van de factuurbetwisting is de intrest verschuldigd vanaf de eerste dag na de vervaldag van de factuur tot de dag van de volledige betaling.

4.6. Indien het vertrouwen van de NMBS in de kredietwaardigheid van de Contractant ernstig geschaad wordt door bijvoorbeeld daden van gerechtelijke uitvoering tegen de Contractant en/of andere aanwijsbare gebeurtenissen, zoals de wanbetaling van facturen, die het vertrouwen in de goede uitvoering van de door de Contractant aangegane verbintenissen in vraag stellen en/of onmogelijk dreigen te maken, behoudt de NMBS zich het recht voor van de Contractant een geschikte betalingsgarantie te eisen. Dit is een bankgarantie afgesloten bij een in de Europese Unie gevestigde bank waarbij de bank onvoorwaardelijk garandeert dat een bedrag aan de NMBS wordt uitbetaald, indien deze daarop aanspraak maakt.



Indien de Contractant weigert hierop in te gaan, behoudt de NMBS zich het recht voor om de Overeenkomst te beëindigen conform artikel 12.4 van deze Overeenkomst. De NMBS zal bovendien gerechtigd zijn om op basis van deze reden het sluiten van nieuwe overeenkomsten met de Contractant in de toekomst te weigeren zolang het feit dat het vertrouwen van de NMBS in de Contractant heeft geschaad, aanhoudt. De Contractant zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen vorderen.

Artikel 5 **Reporting**

De Contractant kan op elk moment via de Business Portal een overzicht krijgen van alle bestellingen met volgende gegevens: naam, voornaam, personeelsnummer, departement, besteldatum, twee vrije velden, type product, klasse, prijs.

Artikel 6 **Gegevenswijziging**

Elke wijziging van gegevens (b.v. onderneming, contactpersonen, administratieve –en/of facturatieadres, ...) moet verplicht en onverwijld via de Business Portal (<https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal>) meegedeeld worden.

Artikel 7 **Bescherming van persoonsgegevens**

De Contractant verbindt zich ertoe zijn Personeelsleden alsook de door de Contractant aangeduide contactpersonen, te informeren over de inhoud van onderhavig artikel. Daartoe licht hij hen schriftelijk of elektronisch in over de privacyclausule van de NMBS, te vinden op <https://www.nmbs.be/nl/privacy>.

Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Contractant over een geldige rechtsgrond te beschikken om aan de NMBS alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens van zijn personeelsleden ter beschikking te stellen.

Deze persoonsgegevens worden geregistreerd en verwerkt door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS), N.V. van publiek recht, Frankrijkstraat 56, 1060 Brussel (RPR Brussel: BE 0203.430.576), als verantwoordelijke voor de verwerking en dit conform hetgeen bepaald is in de privacyclausule van de NMBS.

De Contractant gaat akkoord dat de NMBS de Contractant mag contacteren om vragen te stellen over de tevredenheid van de Contractant met de producten en de diensten die de NMBS aan de Contractant aanbiedt. De NMBS richt deze tevredenheidsenquêtes aan de door de NMBS gekende contactpersoon bij de Contractant. Deze laatste zal die contactpersonen op de hoogte brengen dat hij of zij op haar professioneel e-mailadres dergelijke tevredenheidsenquêtes zal ontvangen. Indien de contactpersoon



deze enquêtes niet wenst te ontvangen, zal de Contractant de contactgegevens bezorgen van iemand in haar organisatie die wel bereid is deze enquêtes te ontvangen en te beantwoorden.

De Data Protection Officer van de NMBS is bereikbaar via **DPO, 10-01 B-SL.21, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel** of via dataprotectionofficer@nmbs.be.

Artikel 8 **Vertrouwelijkheidsclausule**

Elke Partij verbindt zich ertoe de inhoud van de Overeenkomst en alle krachtens deze Overeenkomst of in het kader ervan uitgewisselde of ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en de vertrouwelijke informatie niet aan een derde te onthullen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

De vertrouwelijkheidsverplichting blijft van kracht gedurende de ganse duurtijd van de Overeenkomst en tot er een periode van vijf (5) jaar verstreken is na de beëindiging van de Overeenkomst.

De vertrouwelijkheidsverplichting geldt niet:

- (i) wanneer de vertrouwelijke informatie medegedeeld moet worden krachtens een rechterlijk bevel of krachtens een dwingende wettelijke bepaling;
- (ii) wanneer de informatie gemakkelijk of normaal toegankelijk of beschikbaar is voor het publiek (zonder dat de beschikbaarheid mogelijk is gemaakt door een fout of nalatigheid van een van de Partijen);
- (iii) wanneer het mededelen door een van de Partijen onmisbaar is om technische of veiligheidsredenen of het mededelen noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst, op voorwaarde dat de bestemming(en) ervan gebonden is/zijn door regels die gelijkaardig zijn met de in de Overeenkomst beschreven vertrouwelijkheidsverplichting;
- (iv) wanneer de informatie wordt medegedeeld in het kader van een gerechtelijke of arbitrale procedure.

De Contractant verbindt zich ertoe de nodige maatregelen te nemen om deze vertrouwelijkheidsverplichtingen in acht te laten nemen door haar Personeelsleden.

Indien de vertrouwelijke informatie openbaar dient te worden gemaakt of ter beschikking van derden dient te worden gesteld op grond van wettelijke voorschriften of op rechterlijk bevel, dient de openbaar makende Partij de Partij van wie zij de vertrouwelijke informatie bekendmaakt daarvan onmiddellijk en schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 9 **Aansprakelijkheid**

9.1. In het geval van een tekortkoming van een Partij aan haar verplichtingen of nalatigheid krachtens deze Overeenkomst (met inbegrip van de daden en nalatigheid van haar Personeel) zal deze Partij de



andere Partij vergoeden en vrijwaren tegen elk verlies, elke klacht en/of iedere schade geleden door deze Partij.

9.2. De Contractant zal de NMBS vergoeden en vrijwaren tegen alle schade, kosten, uitgaven, verliezen en/of klachten van derde partijen die voortvloeien uit of verband houden met de tekortkomingen of nalatigheid van de Contractant krachtens deze Overeenkomst in de mate dat de schade, kosten, uitgaven, verliezen en/of klachten niet te wijten zijn aan de NMBS.

9.3. Behoudens in geval van opzet of zware fout van de NMBS, kan de NMBS niet aansprakelijk worden gesteld ten opzichte van de Contractant of enig andere persoon voor indirecte of gevolgschade die voortvloeit uit deze Overeenkomst of er op enige manier verband mee houdt zoals bijvoorbeeld het verlies van winst, inkomsten, verwachte besparingen, activiteiten, gegevens, de schade die voortvloeit uit de onderbreking van de activiteiten en de onjuistheid van informatie, pannes van systemen of applicaties van de NMBS of ongemak, vertragingen of uitval van systemen, ...

9.4. Behoudens in geval van opzet of zware fout van de NMBS, kan haar volledige aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Overeenkomst of die ermee verband houdt niet meer dan vijftigduizend euro (50.000 EUR) bedragen voor de volledige duur van de Overeenkomst.

9.5. De aansprakelijkheid van de NMBS kan enkel worden ingeroepen als de NMBS onmiddellijk in gebreke wordt gesteld door een schriftelijke kennisgeving conform artikel 14.5 door de Contractant en deze bewijst dat de oorzaak van de schade een fout is die toe te schrijven is aan de NMBS.

Artikel 10 Overmacht

10.1. Partijen kunnen niet als in gebreke blijvend worden beschouwd bij de uitvoering van de Overeenkomst en geen schadeloosstelling zal verschuldigd zijn wanneer de uitvoering wordt vertraagd of verhinderd door overmacht.

Wordt beschouwd als overmacht: elke gebeurtenis die buiten de wil van Partijen valt, onvoorzienbaar is, niet tegengehouden kan worden en waarvan redelijkerwijze kan aangenomen worden dat de uitvoering van de verplichtingen onmogelijk is geworden. Bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, worden als overmacht beschouwd: gewapende conflicten (zoals oorlog, opstand, ...) natuurrampen en extreme weersomstandigheden (zoals overstroming, storm, sneeuw, ...), ongevallen (zoals ontploffing, brand, ...) sociale onrust (zoals boycot, staking met inbegrip van sectorale staking, lock-out, bezettingen,...) misdrijven (zoals sabotage, diefstal, terrorisme, ...), manifestaties of evenementen, overheidsingrijpen ('le fait du prince'), stroom- en telecommunicatieonderbrekingen, ziekte en epidemie enz..



10.2. Partijen brengen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte wanneer ze geconfronteerd worden met een geval van overmacht en stellen alles in het werk om de gevolgen van de overmacht zo snel mogelijk te verhelpen. Partijen zijn ertoe gehouden loyaal samen te werken teneinde de negatieve gevolgen van de overmacht te beperken en zullen hiertoe alle redelijke maatregelen nemen.

De uitvoering van de clausules van de Overeenkomst getroffen door overmacht zoals beschreven in artikel 10.1. wordt opgeschort gedurende de periode van overmacht, terwijl de overige clausules van kracht blijven.

Artikel 11 **Imprevisie - Wetswijzigingen**

11.1. Indien er zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een onontkoombare en onvoorzienbare gebeurtenis voordoet die de uitvoering van de Overeenkomst niet onmogelijk maakt maar die het contractuele evenwicht aanzienlijk zou verstoren en zo de uitvoering voor een van de Partijen veel duurder of moeilijker zou worden, verbinden de Partijen zich er toe om te goeder trouw opnieuw over de uitvoeringsmodaliteiten van de Overeenkomst (met uitsluiting van de Productfiches) te onderhandelen om tot een billijke aanpassing van de Overeenkomst te komen.

11.2. Indien zich op wetgevend of regelgevend vlak een wijziging voordoet die één of meerdere artikelen van deze Overeenkomst beïnvloedt, zal deze nieuwe wet- of regelgeving geacht worden van toepassing te zijn op deze Overeenkomst op datum van inwerkingtreding van deze nieuwe wet- of regelgeving, tenzij één van de Partijen de Overeenkomst schriftelijk opzegt conform artikel 14.5 uiterlijk twee maanden voor de inwerkingtreding van de nieuwe wet- of regelgeving. De datum van verzending van de schriftelijke kennisgeving zal datumbepalend zijn.

Artikel 12 **Beëindiging**

12.1. Elk van beide Partijen kan de Overeenkomst op ieder ogenblik beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden ("opzegtermijn").

12.2. De Overeenkomst wordt van rechtswege en na schriftelijke bevestiging ontbonden in geval van faillissement, vereffening of ontbinding van een Partij evenals in het geval er geen producten en diensten in het kader van deze Overeenkomst worden besteld en aangekocht gedurende twee (2) opeenvolgende jaren.

12.3. Onverminderd het recht op schadeloosstelling zoals voorzien in deze Overeenkomst, heeft elke Partij het recht om de Overeenkomst eigenmachtig zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden indien de andere Partij een van haar verplichtingen krachtens deze Overeenkomst niet nakomt en er niet in slaagt om deze tekortkoming te verhelpen binnen veertien (14) kalenderdagen na daartoe conform artikel 14.5 schriftelijk te zijn in kennis gesteld, waarbij de datum van kennisname bepalend is. Na afloop van deze termijn wordt de Overeenkomst onmiddellijk en van rechtswege ontbonden. Onder meer het niet of laattijdig betalen van de facturen en het weigeren door de Contractant om



een betalingsgarantie aan te gaan conform artikel 4.6 wordt aanzien als een contractuele wanprestatie in de zin van dit artikel.

12.4. Vanaf de dag van de ontbinding zoals beschreven in artikel 12.2 en 12.3 worden geen producten meer afgeleverd en wordt elke validering ervan, zoals omschreven in de Productfiches, geweigerd. Geen enkele vergoeding of terugbetaling kan geëist worden door de Contractant. Indien om een of andere technische reden producten of valideringen toch afgeleverd of aanvaard worden nadat de NMBS een einde stelde aan de Overeenkomst, betekent dit geenszins een vernieuwing van de Overeenkomst noch een verzaking aan de beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

13.1. Deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht.

13.2. De Partijen verbinden zich ertoe zich in te spannen om een geschil over de toepassing van de Overeenkomst in der minne te regelen. Bij gebrek aan een minnelijke oplossing zijn uitsluitend de Rechtbanken van Brussel bevoegd om te oordelen over het geschil.

Artikel 14 Diverse bepalingen

14.1. Iedere aanvulling en/of wijziging van deze Algemene Voorwaarden (met uitsluiting van de Productfiches) zal door de NMBS per e-mail genotifieerd worden aan de Contractant. Deze aanvullingen en/of aanpassingen zijn tegenstelbaar aan de Contractant vanaf de datum vermeld in deze e-mail, tenzij de Contractant niet akkoord is met de aanvullingen/wijzigingen en de Overeenkomst beëindigt krachtens artikel 12.1 van deze Overeenkomst.

14.2. Als een bepaling van deze Overeenkomst niet geldig, wettelijk of uitvoerbaar zou blijken volgens een bevoegde rechtbank of als een wetswijziging de bepaling in enigerlei mate ongeldig, illegaal of niet-uitvoerbaar zou maken, wordt de bepaling (of het deel in kwestie) beschouwd te zijn geschrapt uit de andere bepalingen van deze Overeenkomst, die zelf wel geldig blijven. Bovendien zullen de Partijen zich inspannen om de geschrapte bepaling (of een deel ervan) te vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk aanleunt bij de bepaling die geschrapt werd.

14.3. Behoudens andersluidende bepaling in deze Overeenkomst impliceert de niet-uitoefening of de laattijdige uitoefening van de Partijen van een recht of rechtsmiddel niet dat eraan verzaakt wordt; de gedeeltelijke of eenmalige uitoefening van een recht of een rechtsmiddel verhindert de latere uitoefening ervan of de uitoefening van enig ander recht of rechtsmiddel niet.

14.4. Deze Overeenkomst mag niet worden afgestaan of overdragen door de Contractant, noch volledig, noch gedeeltelijk, zonder het voorafgaande schriftelijke akkoord van de NMBS.



14.5. Aan de vereiste van 'schriftelijke kennisgeving' wordt in het kader van deze Overeenkomst voldaan wanneer de kennisgeving gebeurt door het versturen van een e-mailbericht mits ontvangstbevestiging door de ontvangende Partij binnen de vijf (5) kalenderdagen na de datum van het e-mailbericht. Bij gebrek aan ontvangstbevestiging binnen vermelde termijn, zal de verzendende Partij alsnog een aangetekend schrijven sturen. De datum van het verzenden van het e-mailbericht respectievelijk de datum van de poststempel gelden als datum van kennisname.

E-mailberichten verzonden door de Contractant naar het e-mailadres business@belgiantrain.be of meldingen gedaan via de NMBS Business Portal of door NMBS naar het e-mailadres gebruikt en/ of opgegeven door de Contractant, zullen door de Partijen beschouwd worden als hebbende dezelfde waarde als geschreven, ondertekende documenten.