



## PRODUCTFICHE

### DERDEBETALERSABONNEMENTEN

#### ARTIKEL 1 DEFINITIES

**1.1. Abonnement:** de abonnementsformules beschreven in artikel 3 van deze Productfiche, waaronder de Klassieke Abonnementen en de Flex Abonnementen, die via de Business Portal van de NMBS door de Contractant en zijn Personeel kunnen aangekocht worden en die hetzij via een geplastificeerde moederkaart, hetzij via de MOBIB-technologie, hetzij via de NMBS-app worden afgeleverd aan het Personeel van de Contractant. Deze Abonnementen zijn geldig in de treinen van de dienst tussen twee Belgische stations.

**1.2. Klassieke Abonnementen:** de klassieke NMBS vervoersbewijzen, die hetzij via een geplastificeerde moederkaart waarin papieren validatiestrookjes worden ingeschoven (Halftijds Abonnement en de complexe abonnementen), hetzij via de MOBIB-technologie (Standard Abonnement en Unlimited Abonnement) worden afgeleverd.

**1.3. Flex Abonnementen:** de NMBS vervoersbewijzen waarvan de verschillende types beschreven zijn in artikel 3 van deze Productfiche. De Flex Abonnementen worden enkel digitaal afgeleverd via de NMBS-app. De supplementen aangekocht via de NMBS en beschikbaar op de MOBIB-kaart) of het parkingabonnement verbonden aan het Flex Abonnement worden wél via de MOBIB-technologie afgeleverd worden.

**1.4. Supplementen:** abonnementen/vervoerbewijzen van de regionale vervoersmaatschappijen (MIVB, TEC, De Lijn).

**1.5. MOBIB-technologie:** heeft als doel de niet-papieren Klassieke Abonnementen van de NMBS en vervoersbewijzen van verschillende openbare vervoersmaatschappijen op één en dezelfde elektronische drager te plaatsen, zijnde de 'MOBIB-kaart'.

**1.6. NMBS-app:** de mobiele app van de NMBS waar het Flex Abonnement door het Personeelslid kan geactiveerd worden met een Vouchercode en waar de individuele reisdagen voor het gebruik van het Flex Abonnement door het Personeelslid kunnen gevalideerd worden.

**1.7. Vouchercode:** unieke code die door de NMBS aangemaakt wordt op basis van de gegevens die door de Contractant via de Business Portal van de NMBS aangeleverd worden zoals naam- en voornaam van het Personeelslid, zijn traject (en de reisklasse) en het of de gekozen Abonnement(en) en/of supplementen. Deze Vouchercode is de sleutel tot het activeren door het Personeelslid van het of de Abonnement(en) en/of supplementen aan het loket of via de NMBS website in geval van Klassiek Abonnement en City Pass of in de NMBS-app voor de Flex Abonnementen.



**1.8. Geldigheidsperiode:** de totale periode waarin een Abonnement geldig is.

De Geldigheidsperiode van het Flex Abonnement is de totale periode waarin het flex Abonnement geldig is en de specifieke individuele Reisdagen gevalideerd kunnen worden conform onderstaand artikel 1.10 van deze Productfiche.

**1.9. Activatie:**

- van Klassiek Abonnement of City Pass: door het attestformulier met Vouchercode aan het loket af te geven of de Vouchercode via de NMBS-website in te geven, wordt het Klassiek Abonnement (en eventuele bijhorende supplementen) of City Pass geactiveerd;

- van Flex Abonnement: na het linken door het Personeelslid van de Vouchercode aan het MyNMBS-account, waarvan sprake in artikel 4 van deze Productfiche, dient het Flex Abonnement (en de eventuele bijhorende supplementen) door het Personeelslid geactiveerd te worden in de NMBS-app, waarna de Geldigheidsperiode van het Flex Abonnement en/of de eventuele bijhorende supplementen begint te lopen, wat leidt tot facturatie aan de Contractant.

**1.10. Validatie:**

- van Klassiek Abonnement of City Pass: de Validatie gebeurt tegelijk met de Activatie of bij verlenging van het Klassiek Abonnement of City Pass. Het bewijs van de Geldigheidsperiode wordt vermeld op het validatiestrookje.

- van Flex Abonnement: handeling waarbij het Flex Abonnement via de NMBS-app binnen de totale Geldigheidsperiode voor een specifieke Reisdag geldig en actief wordt gemaakt. Deze Reisdag neemt de vorm aan van een digitaal Ticket, waarnaast de Geldigheidsperiode van de Reisdag vermeld staat.

Het bewijs van de Geldigheidsperiode zal voor een Klassiek Abonnement vermeld worden op het validatiestrookje, en voor het Flex Abonnement via de NMBS-app.

Na Activatie van de Vouchercode in de NMBS-app krijgt het Personeelslid voor zijn Flex Abonnement via de NMBS-app toegang tot een aantal Reisdagen (afhankelijk van het gekozen type Flex Abonnement) die na het bepalen van de gekozen individuele Reisdag via de NMBS-app gevalideerd moeten worden. Na Validatie ontvangt de Reiziger een digitaal Ticket waarmee hij geldig kan reizen op de gekozen Reisdag.

**1.11. Reisdag:** de geldigheidsdatum waarop voor Flex Abonnementen gedurende één (1) kalenderdag onbeperkt gereisd kan worden op het aangegeven traject en de aangegeven klasse, zijnde vanaf de aanvang van de treindienst tot de nachtelijke onderbreking hiervan en die vermeld wordt op het Ticket.

**1.12. Ticket:** het vervoersbewijs/de vervoersovereenkomst van de NMBS in de vorm van een digitaal Ticket in de zin van artikel 6 en 7 van Bijlage 1 van de Verordening (EG) nr. 1371/2007 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 betreffende de rechten en verplichtingen van reizigers in het treinverkeer.



**1.13. Business Portal:** het online platform van de NMBS met de link (URL) <https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal> waarop de Contractant en zijn Personeelsleden toegang verkrijgen om Abonnementen aan te kopen en waarop de Contractant o.a. de bestellingen door zijn Personeelsleden kan opvolgen, contractwijzigingen kan aanvragen en facturen kan raadplegen.

**1.14. Personeel of Personeelslid(leden):** personeelsleden, vertegenwoordigers, directeurs, consultants en/of medewerkers die van de Contractant het recht hebben verworven om Abonnementen aan te kopen.

**1.15. Reiziger:** verwijst naar het Personeelslid dat reist met een gevalideerd Ticket of een geldig Abonnement.

**1.16. Werkgeversbijdrage:** het gedeelte van de prijs van een gevalideerd Abonnement, dat betrekking heeft op de waarde van het NMBS-traject tweede klasse, de waarde van het De Lijn-traject, het MIVB-traject en/of het TEC-traject dat de Contractant voor zijn rekening neemt.

**1.17. Werknemersbijdrage ten laste van de NMBS:** het gedeelte van de prijs van een gevalideerd Abonnement, dat betrekking heeft op de waarde van het NMBS-traject tweede klasse verminderd met de Werkgeversbijdrage, dat de NMBS voor haar rekening neemt en waarvoor de NMBS een financiële bijdrage ontvangt van de Staat.

**1.18 Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, en waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

## ARTIKEL 2 VOORWERP

Deze Productfiche heeft als doel de specifieke rechten en plichten die van toepassing zijn op de aankoop/verkoop van Abonnementen en Passen vast te leggen.

In deze Productfiche worden de aankoop-/verkoopvoorwaarden en de gebruiksvoorwaarden van deze producten beschreven.

## ARTIKEL 3 WETTELIJK KADER

Artikel 40 van het openbare dienstcontract tussen de Belgische Staat en de NMBS voorziet dat de NMBS de Werknemersbijdrage voor het spoorgedeelte ten laste neemt om te streven naar de kosteloosheid voor de reiziger van het spoorvervoer tweede klasse tussen de woonplaats en het werk alsook in voorkomend geval op de netten van MIVB en/of TEC en/of De Lijn op basis van een gecombineerd abonnement in tweede klasse voor woon-werkverkeer.

De Staat stort hiervoor een financiële bijdrage volgens de modaliteiten voorzien in artikel 40 van het openbare dienstcontract en de bijlage 10 hiervan.



## ARTIKEL 4 ABONNEMENTEN EN PASSEN

Vanaf de datum van Activering vermeld in de Bijzondere Voorwaarden levert NMBS aan het Personeel van de Contractant Abonnementen in 2de klasse via de NMBS-app, de MoBIB-technologie of in de vorm van een (papier/plastiek) moederkaart. Om met deze Abonnementen te kunnen reizen, dient het Abonnement voor een bepaalde periode te worden geldig gemaakt, hierna genoemd de 'Validatie'.

Onder Abonnementen in de zin van de Overeenkomst verstaat men de:

- Klassieke Abonnementen waaronder de
  - Standard Abonnementen (abonnementen voor een bepaald traject),
  - Unlimited Abonnementen (abonnementen voor het ganse net),
  - Halftijdse Abonnementen,
  - complexe Abonnementen (zoals "via Abonnementen" met een omleiding of "antenne Abonnementen" met 2 trajecten)
- Flex Abonnementen
- City Pass (geldig voor de openbare vervoersmaatschappijen in Gent, Antwerpen, Luik of Charleroi)

Deze Abonnementen zijn geldig om te reizen op het net van de NMBS.

De bovenvermelde abonnementsformules kunnen gecombineerd worden met vervoersbewijzen van de regionale vervoersmaatschappijen (MIVB, De Lijn, TEC) als volgt:

- Klassieke Abonnementen (behalve Halftijdse Abonnementen): NMBS + maximaal 2 van de 3 regionale vervoersmaatschappijen
- Flex Abonnementen: NMBS + maximaal 3 regionale vervoersmaatschappijen + B-Parking<sup>1</sup>
- De City Pass: NMBS + De Lijn of TEC.

## ARTIKEL 5 MODALITEITEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN ABONNEMENT - VALIDERINGSPERIODES

### 5.1. Het aanschaffen van een Abonnement

Om gebruik te kunnen maken van het Flex Abonnement via de NMBS-app is een MyNMBS-account noodzakelijk voor de Reiziger. Deze account kan eenvoudig aangemaakt worden via de NMBS-app of via [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be).

De Klassieke Abonnementen kunnen op 2 manieren verkregen worden:

1. door afgifte aan het loket van het hieronder beschreven en door de Contractant ingevuld attestformulier ; hierop staat de Vouchercode, het organismenummer en de reductiecode vermeld. Enkel het model-attestformulier dat door de NMBS aan de Contractant bezorgd wordt

---

<sup>1</sup> De tarieven van de B-parking van de concessiehouder worden gepubliceerd op de website van de betrokken concessiehouder.



via de Business Portal is geldig. Dit attestformulier wordt ingevuld door de personeelsdienst van Contractant en automatisch per e-mail naar het Personeelslid verstuurd vanuit de Business Portal.

2. door ingave van de Vouchercode op de website van de NMBS.

In het geval van het Flex Abonnement neemt het door de Contractant ingevulde attestformulier steeds de vorm aan van een dergelijke digitale Vouchercode. Deze Vouchercode wordt door het Personeelslid gelinkt aan diens MyNMBS-account in de NMBS-app waarna de Vouchercode omgevormd wordt tot een Flex Abonnement. Deze Vouchercode kan ingetrokken (en dus inactief gemaakt) worden door de Contractant via de Business Portal.

De Contractant vermeldt op het attestformulier het traject (uitsluitend NMBS of gecombineerd met De Lijn en/of TEC en/of MIVB) waarvoor de Werkgeversbijdrage ten laste genomen wordt.

Het personeelsnummer (max. 15 alfanumerieke posities) van het Personeelslid wordt door de NMBS louter informatief ingevoerd. In geen geval kan de NMBS geacht worden de overeenstemming van dit gegeven met de werkelijkheid te onderzoeken. Een foutief ingebracht personeelsnummer kan door de NMBS verbeterd worden op eenvoudige schriftelijke vraag via mail of via het Business Portal, maar kan nooit als reden gebruikt worden voor enige vorm van schadevergoeding noch voor het niet betalen van de ontvangen factuur.

## 5.2. De Validatieperiodes van de Abonnementen

De mogelijke Validatieperiodes van het Klassieke Abonnement zijn:

- 1 maand
- 3 maanden
- 12 maanden

15 dagen, enkel voor het Halftijds Abonnement

De mogelijke Validatieperiodes voor de City Pass zijn:

- 1 maand
- 12 maanden

De mogelijke Geldigheidsperiodes voor het Flex Abonnement zijn:

- Flex Abonnement 6: formule van 6 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 maand
- Flex Abonnement 10: formule van 10 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 maand
- Flex Abonnement 80: formule van 80 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 jaar
- Flex Abonnement 120: formule van 120 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 jaar



## ARTIKEL 6 BIJDAGEN EN KOSTEN

### 6.1. De bijdragen

De **Werkgeversbijdrage** is de prijs van het Abonnement die betrekking heeft op de waarde van:

- het NMBS-traject in tweede klasse ;
- het vervoer georganiseerd door MIVB ;
- het vervoer georganiseerd door De Lijn ;
- het vervoer georganiseerd door TEC ;

De percentages van de Werkgeversbijdrage voor elk van deze vervoersmaatschappijen zijn opgenomen in het artikel 7 van deze Productfiche.

De eventuele prijs te betalen door de Werknemer voor de Validatie van het Abonnement is gelijk aan de normale prijs van het Abonnement verminderd met de Werkgeversbijdrage.

De Werkgeversbijdrage van alle Validaties die gedurende maand M worden aangevraagd, worden in de maand M+ 1 gefactureerd aan de Contractant zoals beschreven in artikel 4 van de Algemene Voorwaarden.

### 6.2. Aanmaakkosten.

De kosten voor de aanmaak van de MoBIB-kaart en van de moederkaart van een Klassiek Abonnement zijn ten laste van de Contractant.

De kosten voor een duplicaataanvraag van een moederkaart en/of van de validatiestrookjes blijft ten laste van het Personeelslid. Voor het Halftijdse Abonnement is het niet mogelijk om een duplicaat van het Validatiestrookje uit te reiken.

De bedragen van deze kosten zijn gepubliceerd in de Vervoersvoorwaarden van de NMBS.

6.3.. Het gebruik van de NMBS-app in het kader van het Flex Abonnement is gratis.

6.4. De NMBS rekent een vergoeding aan voor de administratiekosten zoals beschreven in de Bijzondere Voorwaarden.

## ARTIKEL 7 BIJDAGEN TEN LASTE VAN DE CONTRACTANT (WERKGEVERSBIJDAGEN)

De Werkgeversbijdrage is gelijk aan:

- 80 % voor vervoerbewijzen van de NMBS
- 100 % voor vervoerbewijzen van De Lijn
- 80% voor vervoerbewijzen van MIVB
- 100% voor vervoerbewijzen van TEC
- 100% voor “gebruikersbijdrage” van B-Parking



## ARTIKEL 8 FISCALITEIT

De Contractant verbindt zich ertoe het totale bedrag van de Werkgeversbijdrage voor het gemeenschappelijk openbaar vervoer te vermelden op de fiche 281.10 van zijn Personeelsleden.

Hij verbindt zich er tevens toe zijn Personeel op de hoogte te brengen van het feit dat:

- de NMBS in het kader van het derdebetalerssysteem fiscale attesten met betrekking tot het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer niet automatisch verstuurt;
- het fiscaal attest met betrekking tot het woon-werkverkeer georganiseerd door de NMBS in het kader van het derdebetalerssysteem niet vereist is voor Personeelsleden die opteren voor het systeem van de aftrek van de forfaitaire beroepskosten;
- in het kader van het derdebetalerssysteem de NMBS op de Business Portal het fiscaal attest met betrekking tot het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer ter beschikking stelt van de Personeelsleden die opteren voor het systeem van de aftrek van de werkelijke beroepskosten via de link: <https://www.belgiantrain.be/nl/support/faq/faq-my-sncb/products-services>.

## ARTIKEL 9 TERUGBETALINGEN

Bij vertrek van een Personeelslid bij de Contractant of bij het omwisselen van een Abonnement dient de Contractant de diensten van de NMBS zo vlug mogelijk te informeren via de Business Portal (<https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal>).

Om het Abonnement te kunnen annuleren en een terugbetaling te kunnen vragen dient de Contractant erop toe te zien dat alle papieren/plastieken Klassieke Abonnements teruggestuurd worden naar NMBS Business Center, 10-14 B-CS.112, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel. Zo niet, betaalt de Contractant de prijs van het Product telkens het te annuleren Abonnement zal gevalideerd worden.

De terugbetaling wordt berekend aan de hand van de ontvangstdatum van de envelop verstuurd aan het hierboven vermeld NMBS-bureau, met daarin de teruggestuurde papieren Abonnements.

In geval van een MoBIB-kaart of de NMBS-app zal de datum van de terugbetaling overeenstemmen met de datum van aanvraag van annulering, ingediend via de Business Portal. Het Abonnement zal automatisch gedeactiveerd worden en zal door het Personeelslid niet meer kunnen gebruikt worden. Indien de Contractant niet wenst dat het Personeelslid de nog actieve Vouchercode gebruikt om Producten te Activeren in de NMBS-app, dient hij de Vouchercode te blokkeren via de Business Portal.

Aangezien de MoBIB-kaart enerzijds het bezit is van het Personeelslid en anderzijds andere contracten dan vervoersbewijzen dan één van de Abonnements kan bevatten, mag deze door de Contractant nooit ingehouden worden voor het aanvragen van een terugbetaling en/of annulering.



Voor het Flex Abonnement zijn de details voor terugbetalingen terug te vinden op de website van de NMBS (<https://www.belgiantrain.be/nl/tickets-and-railcards/flex-abonnement>).

Het terug te betalen bedrag wordt in mindering gebracht op de volgende factuur of wordt door middel van een creditnota terugbetaald aan de Contractant.





## PRODUCTFICHE

### BUSINESS E-TICKETING

#### ARTIKEL 1 DEFINITIES

**1.1. Nachtelijke onderbreking:** Tijdstip waarop de trein zijn laatste traject heeft uitgevoerd voor die dag en waarop er dus geen nieuw traject meer wordt uitgevoerd nadat het eindstation van zijn rit werd bereikt.

**1.2. Producten:** De producten die in artikel 3.a. van deze Productfiche vermeld worden en die ter beschikking worden gesteld aan het Personeel van de Contractant via het Business Portal.

**1.3. Reiziger:** Verwijst naar het Personeelslid dat reist met een door een ander Personeelslid via de Business Portal aangekocht Ticket.

**1.4. Ticket:** Vervoersbewijs van NMBS, in PDF of gekoppeld aan een e-ID, dat de betekenis heeft die eraan gegeven wordt in de Verordening (EU) 2021/782 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2021 betreffende de rechten en plichten van treinreizigers.

**1.5. Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, en waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

#### ARTIKEL 2 ONDERWERP

Deze Productfiche heeft als doel de specifieke rechten en plichten die van toepassing zijn op de aankoop/verkoop van Tickets vast te leggen.

In deze Productfiche worden de aankoop-/verkoopvoorwaarden en de gebruiksvoorwaarden van dit product beschreven.

#### ARTIKEL 3 PRODUCTEN

a. Het Personeel van de Contractant kan volgende types van Tickets aankopen:

- Standard Ticket (enkel/HT);
- Brussels Airport Supplement (van/naar/HT)
- Weekend Ticket 1 Dag;
- Charleroi Airport Supplement (van/naar/HT)
- Ticket met korting Verhoogde Tegemoetkoming;
- Senior Ticket ;



- Ticket met korting Grote Gezinnen (code 040) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen +12 (code 041) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen -12 (code 041) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen -12 (code 039) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen 12-17 (code 042) ;
- Youth Ticket.

Deze Tickets zijn elk geldig voor één reis, geldig tussen 2 stations of stopplaatsen van het Belgisch spoorwegnet met uitsluiting van de grenspunten.

- b. De Tickets zijn geldig in de treinen van de gewone dienstregeling. Internationale treinen alsook hogesnelheidstreinen zoals TGV, ICE of Eurostar zijn geen treinen van de gewone dienstregeling. De eventuele toeslag, verschuldigd aan boord van bepaalde treinen, is ten laste van de betrokken Reiziger.
- c. De geldigheidsdatum is op elk Ticket vermeld. Elk Ticket is één kalenderdag geldig. De reis moet worden beëindigd vóór de Nachtelijke onderbreking van de treindienst.

#### **ARTIKEL 4 BESTELLING EN LEVERING**

Na bestelling van de Tickets via de Business Portal zijn de Tickets onmiddellijk beschikbaar en worden via e-mail verstuurd naar het Personeelslid die het Ticket aankocht en/of de Reiziger en dienen in zwart/wit of in kleur te worden afgedrukt op A4-formaat.

De Tickets kunnen ook worden opgeladen op de elektronische identiteitskaart van de Reiziger (uitsluitend Belgische elektronische identiteitskaarten zijn geldig). Hiervoor zal het Personeelslid zijn of haar rijksregisternummer tijdens het aankoopproces moeten invullen.

#### **ARTIKEL 5 ANNULATIES - TERUGBETALINGEN**

5.1. De bestelde Tickets zijn in regel niet omwisselbaar, noch terugbetaalbaar.

5.2. Enkel de volgende gevallen kunnen aanleiding geven tot annulatie of terugbetaling van bestelde Tickets zonder administratiekosten:

- dubbel bestelde Tickets als gevolg van haperingen aan de Business Portal
- Tickets waarvan de gegevens (reisdatum, traject, naam, ...) foutief werden ingevuld en die vervangen werden door Tickets met correcte gegevens

een aangekondigde algemene staking kan aanleiding geven tot annulatie of terugbetaling aan de Contractant van vóór de aankondiging van de staking bestelde Tickets.

5.3. In alle andere gevallen van annulatie van Tickets besteld vóór de reisdatum, rekent de NMBS aan de Contractant € 0,50 per te annuleren Ticket aan.

5.4. Tickets besteld op de reisdatum komen niet in aanmerking voor annulatie. Tijdelijke problemen, zoals afgeschafte treinen, kunnen niet het voorwerp uitmaken van een vraag tot annulatie.



5.5. Terugbetalingen moeten steeds aangevraagd worden vóór de reisdatum.  
De terugbetaling van de som voorzien voor de Contractant zal automatisch afgetrokken worden bij een volgende factuur of terugbetaald worden door middel van een creditnota.

5.6. Om de aankoop te annuleren zal de Contractant het NMBS Business Center contacteren, uitsluitend via de Business Portal (rubriek Contact > Terugbetaling aanvragen). Het NMBS Business Center verstrekt geen dienstverlening rechtstreeks aan het Personeel. De contactgegevens van het NMBS Business Center mogen door de Contractant niet gecommuniceerd worden aan het Personeel.



## PRODUCTFICHE

### RAILEASE

#### ARTIKEL 1 DEFINITIES

**1.1. Moederkaart:** Geplastificeerd gedeelte van de Railease waarop alle vereiste persoonsgegevens vermeld worden.

**1.2. Railease:** Vervoersbewijs dat recht geeft op een bepaald aantal Reisdagen (20, 40 of 60) waarop het Personeelslid, dat in het bezit zijn van een bedrijfswagen, onbeperkt met de trein kan reizen op het Belgische spoornet, bestaande uit een persoonlijke Moederkaart en enkele bedrijfsgebonden Validatiestrookjes waarop het vooraf bepaald aantal Reisdagen staat vermeld ('basis' Railease) enerzijds, en de Railease Supplementen anderzijds.

**1.3. Validatiestrook:** Variabel gedeelte van de Railease waarop het aantal Reisdagen (20, 40 of 60) aangeduid wordt in functie van het gekozen type Railease opgenomen in artikel 3.1 van deze Productfiche, die vervolgens manueel door het Personeelslid moeten ingevuld worden vóór aanvang van elke treinreis. De Validatiestrookjes zijn niet gebonden aan één bepaald Personeelslid maar kunnen door de Personeelsleden onderling worden doorgegeven.

**1.4. Railease Supplementen:** Combinatiemogelijkheden waarmee de 'basis Railease' wordt aangevuld, hetzij met een Gecombineerde Validatiestrook of een Ticket+.

**1.5. Gecombineerde Validatiestrook:** Een Railease Supplement dat aangegeven wordt op de Validatiestrook, waarbij de 'basis' Railease' wordt gecombineerd met één van de openbare vervoersmaatschappijen De Lijn of TEC en waarbij het Personeelslid gedurende een Reisdag niet enkel op het Belgische spoornet kan reizen maar ook op de netten van De Lijn of TEC.

**1.6. Ticket+:** Een Railease Supplement bestaande uit elektronische smarttickets, waarbij de 'basis' Railease wordt gecombineerd met MIVB en waarbij het Personeelslid gedurende een Reisdag niet enkel op het Belgische spoornet kan reizen maar ook op de netten van MIVB. De elektronische smarttickets zijn geldig voor 20 afzonderlijke Reisdagen en dienen voor elke reis gevalideerd te worden aan één van de rode MIVB-ontwaarders in het MIVB-station of op één van de MIVB-voertuigen.

**1.7. Reisdag:** Dag waarop onbeperkt door het Personeelslid, houder van de Railease, op het Belgisch treinnet mag worden gereisd (tot aan de Nachtelijke onderbreking) indien een regel met vermelding van de datum van de Reisdag is ingevuld op de validatiestrook van de Railease.



**1.8. Nachtelijke onderbreking:** Tijdstip waarop de trein zijn laatste traject heeft uitgevoerd voor die dag en waarop er dus geen nieuw traject meer wordt uitgevoerd nadat het eindstation van zijn rit werd bereikt.

**1.9. Overeenkomst:** De overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, en waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

## ARTIKEL 2 ONDERWERP

De NMBS verkoopt aan de Contractant Railease die geldig zijn in 2de en/of 1ste klasse, met een geldigheid van 20, 40 of 60 Reisdagen. Een 'basis' Railease kan worden aangevuld met Railease Supplementen, waardoor de Railease niet enkel geldig is op het hele NMBS-spoornet maar ook op de netten van MIVB, De Lijn en/of TEC.

De Raileases zijn bestemd voor het Personeel van de Contractant dat in het bezit is van een bedrijfswagen.

De Contractant verbindt zich ertoe de Railease die in deze Productfiche worden bedoeld, niet verder te verkopen.

## ARTIKEL 3 TYPES RAILEASE

### 3.1. Basis Railease

- a. Een 'basis' Railease bestaat uit een persoonlijke Moederkaart met daarbij 1, 2 of 3 Validatiestrookje(s), waarop telkens 20 Reisdagen vermeld staan:
  - Railease 20: bestaat uit een Moederkaart en één Validatiestrookje
  - Railease 40: bestaat uit een Moederkaart en twee Validatiestrookjes
  - Railease 60: bestaat uit een Moederkaart en drie Validatiestrookjes
- b. Een basis Railease kan hetzij voor 1<sup>ste</sup> klasse hetzij voor 2<sup>de</sup> klasse worden aangevraagd.
- c. Een regel op een Validatiestrookje stemt overeen met één Reisdag.
- d. De Validatiestrookjes hebben een geldigheid van maximaal 1 jaar. De Railease mag enkel worden gebruikt binnen deze geldigheidsperiode die op de Validatiestrookjes vermeld staat. Op de laatste geldigheidsdag van de Railease moet de reis beëindigd zijn vóór de Nachtelijke onderbreking.
- e. De Railease zijn niet persoons- maar bedrijfsgebonden: op voorwaarde dat de Personeelsleden van de Contractant in het bezit zijn van een Moederkaart uitgegeven onder de voorwaarden van deze Productfiche, kunnen zij de Validatiestrookjes onderling uitwisselen.



- f. Het Personeelslid dat gebruikt maakt van een Railease dient vóór het instappen van de trein, bus, metro of tram de datum van zijn reis in te vullen in de daarvoor voorziene ruimte.

### 3.2. Railease Supplementen

#### a. Combinatie met De Lijn/TEC

Een Gecombineerde Validatiestrook biedt de mogelijkheid om tevens op het net van De Lijn en/of van de TEC te reizen gedurende de op de Gecombineerde Validatiestrook vermelde Reisdag. Het Personeelslid dient hiervoor in het bezit te zijn van een Gecombineerd Validatiestrookje waarmee hij toegang heeft tot één of beide van deze netten.

#### b. Combinatie met MIVB

Een Ticket+ wordt aan de 'basis' Railease toegevoegd en biedt de mogelijkheid om tevens op het net van MIVB te reizen gedurende de op de (Gecombineerde) Validatiestrook vermelde Reisdag. Deze Ticket+ zijn geldig voor 20 afzonderlijke Reisdagen en dienen voor elke reis gevalideerd te worden aan één van de rode MIVB-ontwaarders in het MIVB-station of op één van de MIVB-voertuigen.

3.3. De prijs opgegeven in de Vervoersvoorwaarden dekt niet alleen de aankoop van de Railease maar tevens de kosten van de 'service pack': deze omvat het aanmaken van een gepersonaliseerde Moederkaart en één of meerdere Validatiestrookjes en Railease Supplementen verbonden met deze Moederkaart. Daarnaast omvat deze service pack ook de mogelijkheid om bijkomende Validatiestrookjes te bestellen. De service pack omvat eveneens de assistentie van het Business Center van de NMBS in geval van praktische vragen of moeilijkheden door de Contractant.

Voor duplicaten van een Railease (enkel de Moederkaart, nooit Validatiestrookjes) wordt het maakloon gefactureerd aan de Contractant (bedrag gepubliceerd in Vervoersvoorwaarden van de NMBS).

De aanvraag voor een duplicaat moet steeds schriftelijk gebeuren via [business@belgiantrain.be](mailto:business@belgiantrain.be).

## ARTIKEL 4 GEBRUIKSVORWAARDEN

4.1. Het Personeelslid dat gebruik maakt van een Railease vult vóór het instappen in de trein, bus, metro of tram (TEC of De Lijn) de datum van zijn reis op het Validatiestrookje correct in. Doorhalen of verbeteren maakt de lijn op het Validatiestrookje ongeldig.

4.2. Gedurende de gekozen Reisdag kan onbeperkt (vóór de Nachtelijke onderbreking) gereisd worden op het Belgische spoornet. Voor binnenlandse treinen waar een betaalde zitplaatsreservatie verplicht is, is de Railease enkel geldig voor de treinreis zelf. De reservatie is een aparte kost die nog betaald dient te worden door het Personeelslid.

4.3. Een Ticket+ dient voor elke reis gevalideerd te worden aan één van de rode MIVB-ontwaarders in het MIVB-station of op één van de MIVB-voertuigen.

4.4. Het treinbegeleidingspersoneel van de NMBS en het begeleidingspersoneel van de tram, metro en bus (MIVB, TEC of De Lijn) is ertoe gerechtigd de voorlegging van enkele identiteitsstukken te



eisen die aanduiden dat de gebruiker van de Railease de wettelijke bezitter van deze laatste is, zijnde een Personeelslid van de Contractant.

4.5. De NMBS behoudt zich tevens het recht voor om bij de Activering overeenkomstig artikel 3 van de Algemene Voorwaarden, het bezit van een bedrijfswagen door het Personeelslid te controleren.

## ARTIKEL 5 BESTELLING, TERBESCHIKKINGSTELLING EN LEVERINGSTERMIJN

5.1. De Contractant of het Personeelslid kan gelijktijdig verschillende types Railease bestellen: in functie van de behoefte van ieder Personeelslid kan de bestelling variëren naargelang het aantal gewenste Reisdagen en naargelang de gekozen Railease Supplementen.

Binnen iedere 'basis Railease' kan er echter niet gevarieerd worden voor wat betreft de gekozen klasse: iedere 'basis Railease', te weten Railease 20, Railease 40 of Railease 60, moet beperkt zijn tot één enkele klasse. De Contractant kan bijvoorbeeld niet een Railease 40 met één Validatiestrook in 1<sup>e</sup> klasse en één Validatiestrook in 2<sup>e</sup> klasse bestellen. Contractant kan een 'basis Railease' echter aanvullen met bijkomende Validatiestrookjes in een lagere of hogere klasse. Deze bijkomende Validatiestrookjes dienen steeds in een veelvoud van 20 riddagen besteld te worden.

5.2. Bestellingen dienen geplaatst te worden via de Business Portal. Iedere bestelling die toegestuurd wordt onder een andere vorm zal niet behandeld worden.

Bijkomende Reisdagen kunnen besteld worden in de klasse naar keuze en in combinatie met één of meerdere Railease Supplementen.

5.3. De NMBS verbindt zich ertoe bestellingen onder de 100 Railease te leveren binnen de 8 werkdagen, hoeveelheden tussen de 100 en 500 Railease binnen de 20 werkdagen en voor hoeveelheden vanaf 500 Railease binnen de 40 werkdagen te rekenen vanaf de dag van de bestelling.

5.4. NMBS legt de bestelde Railease ter beschikking voor afhaling door de Contractant op het adres: **NMBS Business Center, 10-14 B-CS.112, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel.**

Op vraag van de Contractant kunnen de bestelde Railease afgeleverd worden op een tijdens de bestelling vermeld adres door een koerierdienst naar keuze. In dat geval zijn de kosten volledig ten laste van de Contractant.

De NMBS rekent een vergoeding aan voor de administratiekosten zoals beschreven in de Bijzondere Voorwaarden.

## ARTIKEL 6 TERUGBETALING EN TERUGNAME

6.1. Op vraag van de Contractant, neemt de NMBS de ongebruikte (Gecombineerde) Validatiestrookjes (en/of Ticket+) terug onder de volgende voorwaarden:

- enkel volledig ongebruikte Validatiestrookjes worden aanvaard
- terugsturen kan tot maximaal 30 dagen na de vermelde uiterste geldigheidsdatum een forfaitaire kost van € 25 per teruggestuurde zending (pakket) plus een administratiekost van 10% van de waarde van de teruggestuurde Validatiestrookjes met een minimum van € 25 wordt aangerekend



6.2. De terug te betalen Validatiestrookjes die voldoen aan de voorwaarden onder 6.1. moeten terugbezorgd worden op volgend adres: **NMBS Business Center, 10-14 B-CS.112 Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel.**

De verzendingskosten van deze Validatiestrookjes zijn volledig ten laste van de Contractant.

6.3. Het bedrag van de terugbetaling van de Validatiestrookjes zal worden gecrediteerd.





## PRODUCTFICHE

### PARKEERABONNEMENTEN

#### ARTIKEL 1 DEFINITIES

**1.1. B-parking:** parking van de NMBS die door de NMBS zelf of door een concessiehouder van de NMBS wordt beheerd.

**1.2. Parkeerabbonement:** parkeerabbonement dat gegarandeerd toegang verleent tot een parkeerplaats op een B-parking via een MoBIB-kaart of een klassieke toegangsbadge voor de geldigheidsduur van het Parkeerabbonement. De tarieven van de B-parking van de concessiehouder worden gepubliceerd op de website van de betrokken concessiehouder.

**1.3. Validering:** om toegang te krijgen tot een B-Parking, moet het Parkeerabbonement eerst voor een bepaalde periode geldig worden gemaakt (1 maand, 1 trimester of 1 jaar). Deze Validering vindt plaats telkens een nieuwe geldigheidsperiode voor het Parkeerabbonement wordt aangevraagd.

**1.4. Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

#### ARTIKEL 2 PARKEERABONNEMENT

2.1. De Parkeerabbonementen zijn geldig voor de B-parking(s) van een welbepaald station voor ofwel:

- auto
- motoren (overdekt/niet-overdekt, voertuigen met nummerplaat)
- bromfiets
- fiets

2.2. De gebruiksvoorwaarden van de Parkeerabbonementen van de B-parkings die door de NMBS worden beheerd, zijn te raadplegen via de link

<https://www.belgiantrain.be/nl/station-information/car-or-bike-at-station/b-parking>.

2.3. De gebruiksvoorwaarden van de Parkeerabbonementen voor een B-parking die beheerd wordt door een concessiehouder worden gepubliceerd op de website van de betrokken concessiehouder.



## ARTIKEL 3 BESTELLING VIA DE BUSINESS PORTAL

3.1. Op de Business Portal is een attest 'Aanvraag parkingabonnement auto/moto/fiets/bromfiets' beschikbaar, dat door het Personeelslid moet worden afgedrukt en ingevuld.

Onderstaande gegevens dienen steeds duidelijk vermeld te worden:

- het organismenummer dat automatisch via de Business Portal op het attest verschijnt
- een vorderingsnummer bestaande uit de letter A gevolgd door een doorlopende nummering van 000001 tot 999999, dat zelf door (de personeelsdienst van) de Contractant moet worden gekozen en ingevuld

Het personeelsnummer (max. 15 alfanumerieke posities) van het Personeelslid wordt louter informatief ingevoerd. In geen geval kan de NMBS geacht worden de overeenstemming van dit gegeven met de werkelijkheid te onderzoeken. Een foutief ingebracht personeelsnummer kan door de NMBS verbeterd worden op eenvoudige schriftelijke vraag via e-mail of de Business Portal maar kan geenszins aangewend worden voor enige vorm van schadevergoeding noch voor niet-betaling van de voorgelegde factuur.

3.2. Het Parkeerabonnement wordt verkregen door afgifte van het attest en van de elektronische identiteitskaart in het station waar de B-parking zich bevindt. De aanvraag, de uitgifte en de Validering van het Parkeerabonnement kan gebeuren in een station naar keuze.

Het Parkeerabonnement wordt in principe op de MoBIB-kaart opgeladen, die dienst doet als toegangsbadge voor de B-parkings. De MoBIB-technologie heeft als doel abonnementen van verschillende openbare vervoersmaatschappijen op één en dezelfde elektronische drager te plaatsen, zijnde de 'MoBIB-kaart'. De MoBIB-kaart doet in het kader van deze Productfiche dienst als toegangsbadge voor de B-parkings.

In sommige stations bestaat de mogelijkheid dat het Parkeerabonnement enkel op een klassieke toegangsbadge geladen kan worden.

3.3. Voor een Validering van het Parkeerabonnement kan gekozen worden voor een geldigheidsperiode van

- 1 maand
- 3 maanden
- 12 maanden

3.4. Het attest 'Aanvraag parkingabonnement auto/moto/fiets/bromfiets' dient tevens te worden verstrekt bij de aanvraag en aankoop van elke nieuwe Validering.



## ARTIKEL 4 RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE CONTRACTANT

4.1. Meteen na de Activering zoals omschreven in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden, kunnen de Parkeerabonnementen aangevraagd worden in het station waar de B-parking zich bevindt.

4.2. Elke nieuwe Validering kan telkens maximaal 31 dagen vóór het verstrijken van de lopende geldigheidsperiode worden gekocht.

4.3. In het geval een Parkeerabonnement wordt gecombineerd met een treinabonnement, mag de geldigheidsduur van het Parkeerabonnement na Validering de geldigheidsduur van het bijhorende treinabonnement nooit overschrijden.

4.4. De kostprijs voor de aanmaak van de MOBIB-kaart of klassieke toegangsbadge is ten laste van de Contractant.

De kostprijs voor een duplicaataanvraag van een MOBIB-kaart of klassieke toegangsbadge blijft ten laste van het Personeelslid.

De bedragen zijn gepubliceerd in de Vervoersvoorwaarden van de NMBS.

Fraude of onregelmatigheden begaan door de Personeelsleden zullen het voorwerp uitmaken van een vaststelling van de inbreuk door de bevoegde werknemer van de NMBS (of bevoegd personeelslid van de concessiehouder van de desbetreffende B-parking). Deze vaststelling kan leiden tot strafrechtelijke of burgerlijke vervolgingen op basis van de Wet van 27 april 2018 op de politie van de spoorwegen en de vervoersvoorwaarden van de NMBS.

4.5. In geval van verlies of diefstal van de MOBIB-kaart waarop het Parkeerabonnement staat, dient het Personeelslid dit te melden aan het loket. Bijgevolg wordt de MOBIB-kaart geblokkeerd en kan het Parkeerabonnement niet meer gebruikt worden. Het Personeelslid zal een nieuwe MOBIB-kaart krijgen, tegen betaling. Op de nieuwe MOB wordt een kopie van het bestaande Parkeerabonnement geladen, zodat het Personeelslid de parking opnieuw kan gebruiken.

4.6. De NMBS rekent een vergoeding aan voor de administratiekosten zoals beschreven in de Bijzondere Voorwaarden.

## ARTIKEL 5 TERUGBETALINGEN

5.1. Bij vertrek van een Personeelslid of bij het omwisselen van een Parkeerabonnement dient de Contractant de NMBS zo vlug mogelijk te informeren via de Business Portal zodat het Parkeerabonnement geannuleerd en terugbetaald kan worden.

5.2. Tevens dient de Contractant toe te zien op de teruggave per gewone post van de klassieke toegangsbadge (indien het Parkeerabonnement hierop werd uitgegeven) aan **NMBS Business Center, 10-14 Bureau B-CS.112, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel.**



Aangezien de MoBIB-kaart enerzijds het bezit is van het Personeelslid en anderzijds andere contracten dan het contract voor Parkeerabonnementen kan bevatten, zal deze nooit teruggevraagd worden aan het Personeelslid voor het aanvragen van een terugbetaling en/of annulering.

5.3. Bij gebrek aan naleving van de artikelen 5.1 en 5.2 van deze Productfiche, zal de Contractant de kosten betalen telkens het te annuleren Parkeerabonnement gevalideerd wordt door een Personeelslid, zelfs indien dit gebeurt zonder de toestemming van de Contractant. De NMBS is alleszins vreemd aan de afspraken die gemaakt zijn tussen de Contractant en het Personeelslid over diens toelating om al dan niet nieuwe Abonnementen voor nieuwe periodes te valideren.

5.4. In geval van een MoBIB-kaart zal de datum van de terugbetaling overeenstemmen met de datum van annulering, ingediend via de Business Portal. Het Parkeerabonnement zal automatisch gedeactiveerd worden en zal door het Personeelslid niet meer kunnen gebruikt worden op de betreffende B-parking. De terugbetaling van de som voorzien voor de Contractant zal automatisch afgetrokken worden bij een volgende factuur of terugbetaald worden door middel van een creditnota.

Versie 01.06.2024