



PRODUCTFICHE

DERDEBETALERSABONNEMENTEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1.1. Abonnement: de abonnementsformules beschreven in artikel 3 van deze Productfiche, waaronder de Klassieke Abonnementen en de Flex Abonnementen, die via de Business Portal van de NMBS door de Contractant en zijn Personeel kunnen aangekocht worden en die hetzij via een geplastificeerde moederkaart, hetzij via de MOBIB-technologie, hetzij via de NMBS-app worden afgeleverd aan het Personeel van de Contractant. Deze Abonnementen zijn geldig in de treinen van de dienst tussen twee Belgische stations.

1.2. Klassieke Abonnementen: de klassieke NMBS vervoersbewijzen, die hetzij via een geplastificeerde moederkaart waarin papieren validatiestrookjes worden ingeschoven (Halftijds Abonnement en de complexe abonnementen), hetzij via de MOBIB-technologie (Standard Abonnement en Unlimited Abonnement) worden afgeleverd.

1.3. Flex Abonnementen: de NMBS vervoersbewijzen waarvan de verschillende types beschreven zijn in artikel 3 van deze Productfiche. De Flex Abonnementen worden enkel digitaal afgeleverd via de NMBS-app. De supplementen aangekocht via de NMBS en beschikbaar op de MOBIB-kaart) of het parkingabonnement verbonden aan het Flex Abonnement worden wél via de MOBIB-technologie afgeleverd worden.

1.4. Supplementen: abonnementen/vervoerbewijzen van de regionale vervoersmaatschappijen (MIVB, TEC, De Lijn).

1.5. MOBIB-technologie: heeft als doel de niet-papieren Klassieke Abonnementen van de NMBS en vervoersbewijzen van verschillende openbare vervoersmaatschappijen op één en dezelfde elektronische drager te plaatsen, zijnde de 'MOBIB-kaart'.

1.6. NMBS-app: de mobiele app van de NMBS waar het Flex Abonnement door het Personeelslid kan geactiveerd worden met een Vouchercode en waar de individuele reisdagen voor het gebruik van het Flex Abonnement door het Personeelslid kunnen gevalideerd worden.

1.7. Vouchercode: unieke code die door de NMBS aangemaakt wordt op basis van de gegevens die door de Contractant via de Business Portal van de NMBS aangeleverd worden zoals naam- en voornaam van het Personeelslid, zijn traject (en de reisklasse) en het of de gekozen Abonnement(en) en/of supplementen. Deze Vouchercode is de sleutel tot het activeren door het Personeelslid van het of de Abonnement(en) en/of supplementen aan het loket of via de NMBS website in geval van Klassiek Abonnement en City Pass of in de NMBS-app voor de Flex Abonnementen.



1.8. Geldigheidsperiode: de totale periode waarin een Abonnement geldig is.

De Geldigheidsperiode van het Flex Abonnement is de totale periode waarin het flex Abonnement geldig is en de specifieke individuele Reisdagen gevalideerd kunnen worden conform onderstaand artikel 1.10 van deze Productfiche.

1.9. Activatie:

- van Klassiek Abonnement of City Pass: door het attestformulier met Vouchercode aan het loket af te geven of de Vouchercode via de NMBS-website in te geven, wordt het Klassiek Abonnement (en eventuele bijhorende supplementen) of City Pass geactiveerd;

- van Flex Abonnement: na het linken door het Personeelslid van de Vouchercode aan het MyNMBS-account, waarvan sprake in artikel 4 van deze Productfiche, dient het Flex Abonnement (en de eventuele bijhorende supplementen) door het Personeelslid geactiveerd te worden in de NMBS-app, waarna de Geldigheidsperiode van het Flex Abonnement en/of de eventuele bijhorende supplementen begint te lopen, wat leidt tot facturatie aan de Contractant.

1.10. Validatie:

- van Klassiek Abonnement of City Pass: de Validatie gebeurt tegelijk met de Activatie of bij verlenging van het Klassiek Abonnement of City Pass. Het bewijs van de Geldigheidsperiode wordt vermeld op het validatiestrookje.

- van Flex Abonnement: handeling waarbij het Flex Abonnement via de NMBS-app binnen de totale Geldigheidsperiode voor een specifieke Reisdag geldig en actief wordt gemaakt. Deze Reisdag neemt de vorm aan van een digitaal Ticket, waarnaast de Geldigheidsperiode van de Reisdag vermeld staat.

Het bewijs van de Geldigheidsperiode zal voor een Klassiek Abonnement vermeld worden op het validatiestrookje, en voor het Flex Abonnement via de NMBS-app.

Na Activatie van de Vouchercode in de NMBS-app krijgt het Personeelslid voor zijn Flex Abonnement via de NMBS-app toegang tot een aantal Reisdagen (afhankelijk van het gekozen type Flex Abonnement) die na het bepalen van de gekozen individuele Reisdag via de NMBS-app gevalideerd moeten worden. Na Validatie ontvangt de Reiziger een digitaal Ticket waarmee hij geldig kan reizen op de gekozen Reisdag.

1.11. Reisdag: de geldigheidsdatum waarop voor Flex Abonnementen gedurende één (1) kalenderdag onbeperkt gereisd kan worden op het aangegeven traject en de aangegeven klasse, zijnde vanaf de aanvang van de treindienst tot de nachtelijke onderbreking hiervan en die vermeld wordt op het Ticket.

1.12. Ticket: het vervoersbewijs/de vervoersovereenkomst van de NMBS in de vorm van een digitaal Ticket in de zin van artikel 6 en 7 van Bijlage 1 van de Verordening (EG) nr. 1371/2007 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2007 betreffende de rechten en verplichtingen van reizigers in het treinverkeer.



1.13. Business Portal: het online platform van de NMBS met de link (URL) <https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal> waarop de Contractant en zijn Personeelsleden toegang verkrijgen om Abonnementen aan te kopen en waarop de Contractant o.a. de bestellingen door zijn Personeelsleden kan opvolgen, contractwijzigingen kan aanvragen en facturen kan raadplegen.

1.14. Personeel of Personeelslid(leden): personeelsleden, vertegenwoordigers, directeurs, consultants en/of medewerkers die van de Contractant het recht hebben verworven om Abonnementen aan te kopen.

1.15. Reiziger: verwijst naar het Personeelslid dat reist met een gevalideerd Ticket of een geldig Abonnement.

1.16. Werkgeversbijdrage: het gedeelte van de prijs van een gevalideerd Abonnement, dat betrekking heeft op de waarde van het NMBS-traject tweede klasse, de waarde van het De Lijn-traject, het MIVB-traject en/of het TEC-traject dat de Contractant voor zijn rekening neemt.

1.17. Werknemersbijdrage ten laste van de NMBS: het gedeelte van de prijs van een gevalideerd Abonnement, dat betrekking heeft op de waarde van het NMBS-traject tweede klasse verminderd met de Werkgeversbijdrage, dat de NMBS voor haar rekening neemt en waarvoor de NMBS een financiële bijdrage ontvangt van de Staat.

1.18 Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, en waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

ARTIKEL 2 VOORWERP

Deze Productfiche heeft als doel de specifieke rechten en plichten die van toepassing zijn op de aankoop/verkoop van Abonnementen en Passen vast te leggen.

In deze Productfiche worden de aankoop-/verkoopvoorwaarden en de gebruiksvoorwaarden van deze producten beschreven.

ARTIKEL 3 WETTELIJK KADER

Artikel 40 van het openbare dienstcontract tussen de Belgische Staat en de NMBS voorziet dat de NMBS de Werknemersbijdrage voor het spoorgedeelte ten laste neemt om te streven naar de kosteloosheid voor de reiziger van het spoorvervoer tweede klasse tussen de woonplaats en het werk alsook in voorkomend geval op de netten van MIVB en/of TEC en/of De Lijn op basis van een gecombineerd abonnement in tweede klasse voor woon-werkverkeer.

De Staat stort hiervoor een financiële bijdrage volgens de modaliteiten voorzien in artikel 40 van het openbare dienstcontract en de bijlage 10 hiervan.



ARTIKEL 4 ABONNEMENTEN EN PASSEN

Vanaf de datum van Activering vermeld in de Bijzondere Voorwaarden levert NMBS aan het Personeel van de Contractant Abonnementen in 2de klasse via de NMBS-app, de MoBIB-technologie of in de vorm van een (papier/plastiek) moederkaart. Om met deze Abonnementen te kunnen reizen, dient het Abonnement voor een bepaalde periode te worden geldig gemaakt, hierna genoemd de 'Validatie'.

Onder Abonnementen in de zin van de Overeenkomst verstaat men de:

- Klassieke Abonnementen waaronder de
 - Standard Abonnementen (abonnementen voor een bepaald traject),
 - Unlimited Abonnementen (abonnementen voor het ganse net),
 - Halftijdse Abonnementen,
 - complexe Abonnementen (zoals "via Abonnementen" met een omleiding of "antenne Abonnementen" met 2 trajecten)
- Flex Abonnementen
- City Pass (geldig voor de openbare vervoersmaatschappijen in Gent, Antwerpen, Luik of Charleroi)

Deze Abonnementen zijn geldig om te reizen op het net van de NMBS.

De bovenvermelde abonnementsformules kunnen gecombineerd worden met vervoersbewijzen van de regionale vervoersmaatschappijen (MIVB, De Lijn, TEC) als volgt:

- Klassieke Abonnementen (behalve Halftijdse Abonnementen): NMBS + maximaal 2 van de 3 regionale vervoersmaatschappijen
- Flex Abonnementen: NMBS + maximaal 3 regionale vervoersmaatschappijen + B-Parking¹
- De City Pass: NMBS + De Lijn of TEC.

ARTIKEL 5 MODALITEITEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN ABONNEMENT - VALIDERINGSPERIODES

5.1. Het aanschaffen van een Abonnement

Om gebruik te kunnen maken van het Flex Abonnement via de NMBS-app is een MyNMBS-account noodzakelijk voor de Reiziger. Deze account kan eenvoudig aangemaakt worden via de NMBS-app of via www.nmbs.be.

De Klassieke Abonnementen kunnen op 2 manieren verkregen worden:

1. door afgifte aan het loket van het hieronder beschreven en door de Contractant ingevuld attestformulier ; hierop staat de Vouchercode, het organismenummer en de reductiecode vermeld. Enkel het model-attestformulier dat door de NMBS aan de Contractant bezorgd wordt

¹ De tarieven van de B-parking van de concessiehouder worden gepubliceerd op de website van de betrokken concessiehouder.



via de Business Portal is geldig. Dit attestformulier wordt ingevuld door de personeelsdienst van Contractant en automatisch per e-mail naar het Personeelslid verstuurd vanuit de Business Portal.

2. door ingave van de Vouchercode op de website van de NMBS.

In het geval van het Flex Abonnement neemt het door de Contractant ingevulde attestformulier steeds de vorm aan van een dergelijke digitale Vouchercode. Deze Vouchercode wordt door het Personeelslid gelinkt aan diens MyNMBS-account in de NMBS-app waarna de Vouchercode omgevormd wordt tot een Flex Abonnement. Deze Vouchercode kan ingetrokken (en dus inactief gemaakt) worden door de Contractant via de Business Portal.

De Contractant vermeldt op het attestformulier het traject (uitsluitend NMBS of gecombineerd met De Lijn en/of TEC en/of MIVB) waarvoor de Werkgeversbijdrage ten laste genomen wordt.

Het personeelsnummer (max. 15 alfanumerieke posities) van het Personeelslid wordt door de NMBS louter informatief ingevoerd. In geen geval kan de NMBS geacht worden de overeenstemming van dit gegeven met de werkelijkheid te onderzoeken. Een foutief ingebracht personeelsnummer kan door de NMBS verbeterd worden op eenvoudige schriftelijke vraag via mail of via het Business Portal, maar kan nooit als reden gebruikt worden voor enige vorm van schadevergoeding noch voor het niet betalen van de ontvangen factuur.

5.2. De Validatieperiodes van de Abonnementen

De mogelijke Validatieperiodes van het Klassieke Abonnement zijn:

- 1 maand
- 3 maanden
- 12 maanden

15 dagen, enkel voor het Halftijds Abonnement

De mogelijke Validatieperiodes voor de City Pass zijn:

- 1 maand
- 12 maanden

De mogelijke Geldigheidsperiodes voor het Flex Abonnement zijn:

- Flex Abonnement 6: formule van 6 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 maand
- Flex Abonnement 10: formule van 10 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 maand
- Flex Abonnement 80: formule van 80 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 jaar
- Flex Abonnement 120: formule van 120 Reisdagen op een vast traject in de vermelde klasse met een Geldigheidsperiode van 1 jaar



ARTIKEL 6 BIJDAGEN EN KOSTEN

6.1. De bijdragen

De **Werkgeversbijdrage** is de prijs van het Abonnement die betrekking heeft op de waarde van:

- het NMBS-traject in tweede klasse ;
- het vervoer georganiseerd door MIVB ;
- het vervoer georganiseerd door De Lijn ;
- het vervoer georganiseerd door TEC ;

De percentages van de Werkgeversbijdrage voor elk van deze vervoersmaatschappijen zijn opgenomen in het artikel 7 van deze Productfiche.

De eventuele prijs te betalen door de Werknemer voor de Validatie van het Abonnement is gelijk aan de normale prijs van het Abonnement verminderd met de Werkgeversbijdrage.

De Werkgeversbijdrage van alle Validaties die gedurende maand M worden aangevraagd, worden in de maand M+ 1 gefactureerd aan de Contractant zoals beschreven in artikel 4 van de Algemene Voorwaarden.

6.2. Aanmaakkosten.

De kosten voor de aanmaak van de MoBIB-kaart en van de moederkaart van een Klassiek Abonnement zijn ten laste van de Contractant.

De kosten voor een duplicaataanvraag van een moederkaart en/of van de validatiestrookjes blijft ten laste van het Personeelslid. Voor het Halftijdse Abonnement is het niet mogelijk om een duplicaat van het Validatiestrookje uit te reiken.

De bedragen van deze kosten zijn gepubliceerd in de Vervoersvoorwaarden van de NMBS.

6.3.. Het gebruik van de NMBS-app in het kader van het Flex Abonnement is gratis.

6.4. De NMBS rekent een vergoeding aan voor de administratiekosten zoals beschreven in de Bijzondere Voorwaarden.

ARTIKEL 7 BIJDAGEN TEN LASTE VAN DE CONTRACTANT (WERKGEVERSBIJDRAGEN)

De Werkgeversbijdrage is gelijk aan:

- 80 % voor vervoerbewijzen van de NMBS
- 100 % voor vervoerbewijzen van De Lijn
- 80% voor vervoerbewijzen van MIVB
- 100% voor vervoerbewijzen van TEC
- 100% voor “gebruikersbijdrage” van B-Parking



ARTIKEL 8 FISCALITEIT

De Contractant verbindt zich ertoe het totale bedrag van de Werkgeversbijdrage voor het gemeenschappelijk openbaar vervoer te vermelden op de fiche 281.10 van zijn Personeelsleden.

Hij verbindt zich er tevens toe zijn Personeel op de hoogte te brengen van het feit dat:

- de NMBS in het kader van het derdebetalerssysteem fiscale attesten met betrekking tot het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer niet automatisch verstuurt;
- het fiscaal attest met betrekking tot het woon-werkverkeer georganiseerd door de NMBS in het kader van het derdebetalerssysteem niet vereist is voor Personeelsleden die opteren voor het systeem van de aftrek van de forfaitaire beroepskosten;
- in het kader van het derdebetalerssysteem de NMBS op de Business Portal het fiscaal attest met betrekking tot het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer ter beschikking stelt van de Personeelsleden die opteren voor het systeem van de aftrek van de werkelijke beroepskosten via de link: <https://www.belgiantrain.be/nl/support/faq/faq-my-sncb/products-services>.

ARTIKEL 9 TERUGBETALINGEN

Bij vertrek van een Personeelslid bij de Contractant of bij het omwisselen van een Abonnement dient de Contractant de diensten van de NMBS zo vlug mogelijk te informeren via de Business Portal (<https://www.belgiantrain.be/nl/mobility-for-business/services/nmbs-business-portal>).

Om het Abonnement te kunnen annuleren en een terugbetaling te kunnen vragen dient de Contractant erop toe te zien dat alle papieren/plastieken Klassieke Abonnements teruggestuurd worden naar NMBS Business Center, 10-14 B-CS.112, Hallepoortlaan 40, 1060 Brussel. Zo niet, betaalt de Contractant de prijs van het Product telkens het te annuleren Abonnement zal gevalideerd worden.

De terugbetaling wordt berekend aan de hand van de ontvangstdatum van de envelop verstuurd aan het hierboven vermeld NMBS-bureau, met daarin de teruggestuurde papieren Abonnements.

In geval van een MoBIB-kaart of de NMBS-app zal de datum van de terugbetaling overeenstemmen met de datum van aanvraag van annulering, ingediend via de Business Portal. Het Abonnement zal automatisch gedeactiveerd worden en zal door het Personeelslid niet meer kunnen gebruikt worden. Indien de Contractant niet wenst dat het Personeelslid de nog actieve Vouchercode gebruikt om Producten te Activeren in de NMBS-app, dient hij de Vouchercode te blokkeren via de Business Portal.

Aangezien de MoBIB-kaart enerzijds het bezit is van het Personeelslid en anderzijds andere contracten dan vervoersbewijzen dan één van de Abonnements kan bevatten, mag deze door de Contractant nooit ingehouden worden voor het aanvragen van een terugbetaling en/of annulering.



Voor het Flex Abonnement zijn de details voor terugbetalingen terug te vinden op de website van de NMBS (<https://www.belgiantrain.be/nl/tickets-and-railcards/flex-abonnement>).

Het terug te betalen bedrag wordt in mindering gebracht op de volgende factuur of wordt door middel van een creditnota terugbetaald aan de Contractant.