



PRODUCTFICHE

BUSINESS E-TICKETING

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1.1. Nachtelijke onderbreking: Tijdstip waarop de trein zijn laatste traject heeft uitgevoerd voor die dag en waarop er dus geen nieuw traject meer wordt uitgevoerd nadat het eindstation van zijn rit werd bereikt.

1.2. Producten: De producten die in artikel 3.a. van deze Productfiche vermeld worden en die ter beschikking worden gesteld aan het Personeel van de Contractant via het Business Portal.

1.3. Reiziger: Verwijst naar het Personeelslid dat reist met een door een ander Personeelslid via de Business Portal aangekocht Ticket.

1.4. Ticket: Vervoersbewijs van NMBS, in PDF of gekoppeld aan een e-ID, dat de betekenis heeft die eraan gegeven wordt in de Verordening (EU) 2021/782 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2021 betreffende de rechten en plichten van treinreizigers.

1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Contractant en de NMBS die bestaat uit: de Bijzondere Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden en de Productfiches, en waarop de eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de Contractant niet van toepassing zijn.

ARTIKEL 2 ONDERWERP

Deze Productfiche heeft als doel de specifieke rechten en plichten die van toepassing zijn op de aankoop/verkoop van Tickets vast te leggen.

In deze Productfiche worden de aankoop-/verkoopvoorwaarden en de gebruiksvoorwaarden van dit product beschreven.

ARTIKEL 3 PRODUCTEN

a. Het Personeel van de Contractant kan volgende types van Tickets aankopen:

- Standard Ticket (enkel/HT);
- Brussels Airport Supplement (van/naar/HT)
- Weekend Ticket 1 Dag;
- Charleroi Airport Supplement (van/naar/HT)
- Ticket met korting Verhoogde Tegemoetkoming;
- Senior Ticket ;



- Ticket met korting Grote Gezinnen (code 040) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen +12 (code 041) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen -12 (code 041) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen -12 (code 039) ;
- Ticket met korting Grote Gezinnen 12-17 (code 042) ;
- Youth Ticket.

Deze Tickets zijn elk geldig voor één reis, geldig tussen 2 stations of stopplaatsen van het Belgisch spoornet met uitsluiting van de grenspunten.

- b. De Tickets zijn geldig in de treinen van de gewone dienstregeling. Internationale treinen alsook hogesnelheidstreinen zoals TGV, ICE of Eurostar zijn geen treinen van de gewone dienstregeling. De eventuele toeslag, verschuldigd aan boord van bepaalde treinen, is ten laste van de betrokken Reiziger.
- c. De geldigheidsdatum is op elk Ticket vermeld. Elk Ticket is één kalenderdag geldig. De reis moet worden beëindigd vóór de Nachtelijke onderbreking van de treindienst.

ARTIKEL 4 BESTELLING EN LEVERING

Na bestelling van de Tickets via de Business Portal zijn de Tickets onmiddellijk beschikbaar en worden via e-mail verstuurd naar het Personeelslid die het Ticket aankocht en/of de Reiziger en dienen in zwart/wit of in kleur te worden afgedrukt op A4-formaat.

De Tickets kunnen ook worden opgeladen op de elektronische identiteitskaart van de Reiziger (uitsluitend Belgische elektronische identiteitskaarten zijn geldig). Hiervoor zal het Personeelslid zijn of haar rijksregisternummer tijdens het aankoopproces moeten invullen.

ARTIKEL 5 ANNULATIES - TERUGBETALINGEN

5.1. De bestelde Tickets zijn in regel niet omwisselbaar, noch terugbetaalbaar.

5.2. Enkel de volgende gevallen kunnen aanleiding geven tot annulatie of terugbetaling van bestelde Tickets zonder administratiekosten:

- dubbel bestelde Tickets als gevolg van haperingen aan de Business Portal
- Tickets waarvan de gegevens (reisdatum, traject, naam, ...) foutief werden ingevuld en die vervangen werden door Tickets met correcte gegevens

een aangekondigde algemene staking kan aanleiding geven tot annulatie of terugbetaling aan de Contractant van vóór de aankondiging van de staking bestelde Tickets.

5.3. In alle andere gevallen van annulatie van Tickets besteld vóór de reisdatum, rekent de NMBS aan de Contractant € 0,50 per te annuleren Ticket aan.

5.4. Tickets besteld op de reisdatum komen niet in aanmerking voor annulatie. Tijdelijke problemen, zoals afgeschafte treinen, kunnen niet het voorwerp uitmaken van een vraag tot annulatie.



5.5. Terugbetalingen moeten steeds aangevraagd worden vóór de reisdatum.
De terugbetaling van de som voorzien voor de Contractant zal automatisch afgetrokken worden bij een volgende factuur of terugbetaald worden door middel van een creditnota.

5.6. Om de aankoop te annuleren zal de Contractant het NMBS Business Center contacteren, uitsluitend via de Business Portal (rubriek Contact > Terugbetaling aanvragen). Het NMBS Business Center verstrekt geen dienstverlening rechtstreeks aan het Personeel. De contactgegevens van het NMBS Business Center mogen door de Contractant niet gecommuniceerd worden aan het Personeel.